



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๖ และ ครั้งที่ ๗

.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย งบประมาณรายรับและประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น และผู้มีอำนาจของเทศบาลตำบลท่าช้างแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ และแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แก่นายอำเภอ นั้น

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ในวันอังคารที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗ ผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าช้าง ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ (รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖ และ ครั้งที่ ๗ ที่แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลท่าซุง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	10,000.00	10,000.00	6,000.00 (-)	4,000.00	ค่างบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน การออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ หรือจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่มีสิทธิได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนใน การพิมพ์บัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้งบัญชีรายชื่อ ผู้ไม่ไปใช้สิทธิ เลือกตั้ง การ พิมพ์หนังสือแจ้ง เจตนา และคำ ชี้แจงอื่นๆ	10,000.00	10,000.00	8,000.00 (-)	2,000.00	ค่างบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	25,000.00	20,500.00	8,000.00 (+)	28,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เช่าปกหนังสือ ค่าซีดีพอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานติดตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า รับรองแบบ ค่าจ้างที่ระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง หน่วยความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินจ้อไรด์ ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำเพื่อได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติด ตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า เครื่องโทรศัพท์พกพาในและเครื่อง โทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนัก ปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย  
ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันทรัพย์สิน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	10,000.00	10,000.00	7,000.00 (-)	3,000.00	-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คางว่างงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	25,000.00	28,500.00	7,000.00 (+)	35,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าลายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เช่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าจ้างตัดเย็บหรือสิ่ง ปฏิภูล ค่ารางวัลบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานติดตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า รับรองแบบ ค่าจ้างที่ระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง หน่วยความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีนี ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำเพื่อใหได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติด ตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า เครื่องโทรศัพท์พกพาภายในและเครื่อง โทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เกี่ยวข้องกับติดตั้งและสิ่งก่อสร้าง) (สำนัก ปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดการ เลือกตั้ง	10,000.00	10,000.00	7,000.00 (-)	3,000.00	-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
									คางวางงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปี งบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มากที่สุดบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มากที่สุดบริการ	25,000.00	35,500.00	7,000.00 (+)	42,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เช่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า รับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง หน่วยความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำเพื่อให้เกิดมากที่สุด ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติด ตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า เครื่องโทรศัพท์พกพาในและเครื่อง โทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนัก ปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการติดตั้ง ไฟฟ้าสาธารณะ ถนนสุขาภิบาล 1	492,000.00	492,000.00	492,000.00 (-)	0.00	ค่างวดงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	50,000.00	50,000.00	492,000.00 (+)	542,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการนี้ไม่เพียงพอที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ซ่อมแซมบำรุง รักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ไม่รวม ถึงค่าซ่อมแซมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ทำสีใหม่ เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯ (กองสาธารณสุข)
									หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)

.....  
.....  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณค้างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช่ลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการออก ปฏิบัติงานใน พื้นที่ของอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่าย พลเรือน (อป พร.)	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายไว้แต่มีความจำเป็นที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัคร ป้องกัน สาธารณภัยร่วมกับ ประชาชนใน การดับเพลิงและ กู้ชีพกู้ภัย	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการนี้เดิมเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันสาธารณภัยร่วมกับประชาชนใน การดับเพลิงและกู้ชีพกู้ภัย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมมนาครูวิ ทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นในโครงการฯ (งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) -ระบบกระทรวงมหาดไทยด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการบริหารจัดการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระบบกระทรวงมหาดไทยด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 59 ข้อ 10
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	ค่างวดงบประมาณรายการนี้จะเหลือภายใน ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม อาสาสมัคร ป้องกัน สาธารณภัยรวม กับประชาชนใน การดับเพลิงและ กู้ชีพกู้ภัย	10,000.00	20,000.00	20,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการนี้มีเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันสาธารณภัยร่วมกับประชาชนใน การดับเพลิงและกู้ชีพกู้ภัย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การฝึกอบรมและอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ค่า วัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาครี วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นในโครงการฯ (งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 59 ข้อ 10
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการออก ปฏิบัติงานใน พื้นที่ของอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่าย พลเรือน (อป พร.)	10,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	คางว่างงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกซ้อม อาสาสมัคร ป้องกัน สาธารณภัยรวม กับประชาชนใน การดับเพลิงและ กู้ชีพกู้ภัย	10,000.00	40,000.00	5,000.00 (+)	45,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการนี้เพียงพอที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมอาสา สมัครป้องกันสาธารณภัยร่วมกับประชาชนใน การดับเพลิงและกู้ชีพกู้ภัย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การดับเพลิงและการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาครวี พยาบาล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นในโครงการฯ (งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 59 ข้อ 10
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	34,200.00	34,200.00	34,200.00 (-)	0.00	คาค่างงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายเป็น ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกซ้อม อาสาสมัคร ป้องกัน สาธารณภัยรวม กับประชาชนใน การดับเพลิงและ กู้ชีพกู้ภัย	10,000.00	45,000.00	34,200.00 (+)	79,200.00	เนื่องจากงบประมาณรายการนี้มีเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมอาสา สมัครป้องกันสาธารณภัยร่วมกับประชาชนใน การดับเพลิงและกู้ชีพกู้ภัย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การประชาสัมพันธ์และสถานที่ฝึกอบรม ค่า วัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาครี วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นในโครงการฯ (งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 59 ข้อ 10
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกา รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	คำผ่านทางด่วน พิเศษ คาบริการ จอดรถในการ เดินทางไปปฏิบัติ ราชการ สำหรับ รถยนต์ของ องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น	1,000.00	1,000.00	800.00 (-)	200.00	ค่างวดงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกซ้อม อาสาสมัคร ป้องกัน สาธารณภัยรวม กับประชาชนใน การดับเพลิงและ กู้ชีพกู้ภัย	10,000.00	79,200.00	800.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการนี้ไม่มีเพียงพอที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกซ้อมอาสา สมัครป้องกันสาธารณภัยร่วมกับประชาชนใน การดับเพลิงและกู้ชีพกู้ภัย เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การซื้อเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง ค่า วัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาครวี วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ จำเป็นในโครงการฯ (งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 59 ข้อ 10

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....  
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นขอใบรับรองแพทย์ต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....