



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของเทศบาลตำบลท่าช้างแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ และแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แก่นายอำเภอ นั้น

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าช้าง เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ (รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	10,000.00	6,000.00	6,000.00 (-)	0.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	10,000.00	3,277.75	6,000.00 (+)	9,277.75	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้/ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าขายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเช่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างรูปแบบ ค่าจ้างทักษะระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ที่พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์มือถือ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)(กอง.....)
									-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดประชุมประชาชนท้องถิ่น เทศบาลตำบลสาขาง	10,000.00	14,000.00	14,000.00 (-)	0.00	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คาดว่าจะสามารถรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมาการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	150,000.00	19,500.00	14,000.00 (+)	33,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -แจ้งไปยังกองคลังจังหวัดสงขลา และกองคลังจังหวัดภูเก็ต
									ทองถิ่น ดวนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	2,438.00	2,000.00 (-)	438.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหารปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมาการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	150,000.00	33,500.00	2,000.00 (+)	35,500.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,122,860.00	367,760.00	10,000.00 (+)	377,760.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลของกองคลัง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,122,860 บาท (กองคลัง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลท่าช้าง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	10,000.00	7,735.00	6,000.00 (-)	1,735.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		30,000.00	5,128.30	6,000.00 (+)	11,128.30	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายการเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	10,000.00	1,735.00	1,735.00 (-)	0.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	495.00	1,735.00 (+)	2,230.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน พวงมาลา, พานพุ่ม ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ กองคลัง ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ต.ค. ๖๕๔๖
									- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		5,000.00	2,000.00	2,000.00 (-)	0.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		60,000.00	2,230.00	2,000.00 (+)	4,230.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายใน ปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชน พวงมาลา, พานพุ่ม ฯลฯ (กองคลัง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		878,280.00	398,380.00	220,000.00 (-)	178,380.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	124,238.15	220,000.00 (+)	344,238.15	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายใน ปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบล ท่าช้างเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กอง/ สำนัก) (สำนักปลัด) 100,000 บาท (กองคลัง) 45,000 บาท (กองช่าง) 75,000 บาท (กองการศึกษา) 30,000 บาท (กองสาธารณสุข ฯ) ๓๕,๐๐๐ บาท (ตรวจลงลายมือชื่อ) ๕,๐๐๐
									บาท - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.8/ว 5126 ลงวันที่ 8 ธ.ค.2566

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเฉพาะ และชุมชน	งานกักจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อไม่ให้ มาซึ่งบริการ	การบริหารจัดการ ขยะมูลฝอย	100,000.00	44,563.00	20,000.00 (-)	24,563.00	คาดว่าจะประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	344,238.15	20,000.00 (+)	364,238.15	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายใน ปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลท่าช้างเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ (กองสำนัก) (สำนักปลัด) 100,000 บาท (กองคลัง) 45,000 บาท(กองช่าง) 75,000 บาท (กองการศึกษา) 30,000 บาท(กองสาธารณสุข ฯ) 45,000 บาท(ตรวจสอบภายใน) 5,000 บาท - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.8/ว 5126 ลงวันที่ 8 ธ.ค.2566
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	50,000.00	46,000.00	40,000.00 (-)	6,000.00	คาดว่าจะประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	364,238.15	40,000.00 (+)	404,238.15	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าช้างเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กอง/สำนัก) (สำนักปลัด) 100,000 บาท (กองคลัง) 45,000 บาท (กองช่าง) 75,000 บาท (กองการศึกษา) 30,000 บาท (กองสาธารณสุขฯ) 45,000 บาท (ตรวจสอบภายใน) 5,000 บาท - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.8/ว 5126 ลงวันที่ 8 ธ.ค.2566
แผนงานการ พาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าที่ตลาดสด	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	404,238.15	10,000.00 (+)	414,238.15	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าช้างเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กอง/สำนัก) (สำนักปลัด) 100,000 บาท (กองคลัง) 45,000 บาท (กองช่าง) 75,000 บาท (กองการศึกษา) 30,000 บาท (กองสาธารณสุขฯ) 45,000 บาท (ตรวจสอบภายใน) 5,000 บาท - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.8/ว 5126 ลงวันที่ 8 ธ.ค.2566
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์	20,000.00	19,000.00	13,000.00 (-)	6,000.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	414,238.15	13,000.00 (+)	427,238.15	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าช้างเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ (กอง/สำนัก) (สำนักปลัด) 100,000 บาท (กองคลัง) 45,000 บาท (กองช่าง) 75,000 บาท (กองการศึกษา) 30,000 บาท (กองสาธารณสุขฯ) 45,000 บาท (ตรวจสอบภายใน) 5,000 บาท - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.8/ว 5126 ลงวันที่ 8 ธ.ค.2566
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	คาดว่าจะงบประมาณรายภาษีนี้อาจเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		300,000.00	427,238.15	30,000.00 (+)	457,238.15	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลท่าช้างเพื่อให้สามารถใช้งาน ตามปกติ (กอง/สำนัก) (สำนักปลัด) 100,000 บาท (กองคลัง) 45,000 บาท(กองช่าง) 75,000 บาท (กองการศึกษา) 30,000 บาท(กองสาธารณสุข ฯ) 45,000 บาท(ตรวจสอบภายใน) 5,000 บาท - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พ.ค.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.8/ว 5126 ลงวันที่ 8 ธ.ค.2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานถึง

ความเห็น.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... (ลงชื่อ).....

..... (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

..... (ลงชื่อ).....

..... (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีเอนงงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีเอนงงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีเอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....