



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจเทศบาลตำบลท่าช้างแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ และแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าช้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ (รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันศุกร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลท่าซาง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ บันทึกขอมูล	108,000.00	87,600.00	30,000.00 (-)	57,600.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		40,000.00	18,432.90	30,000.00 (+)	48,432.90	เนื่องจากงบประมาณรายการนี้ไม่เพียงพอที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นครุภัณฑ์เชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน จาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว.1095 วันที่ 28 พ.ค.2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		10,000.00	6,800.00	6,800.00 (-)	0.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		200,000.00	3,000.00	6,800.00 (+)	9,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะจ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยา ดับกลิ่น เจิง ผ้าปูโต๊ะ ไม่กวาด ฯลฯ (กองสาธารณสุข) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายในการบริหารราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว11095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ บันทึกขอมูล	108,000.00	57,600.00	10,000.00 (-)	47,600.00	คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		300,000.00	240,726.42	10,000.00 (+)	250,726.42	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะจ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลท่าวางเพื่อให้อาคารได้ใช้งานตามปกติ (กอง/สำนัก) (สำนักปลัด) 100,000 บาท (กองคลัง) 45,000 บาท (กองช่าง) 75,000 (กองการศึกษา) 30,000 บาท (กองสาธารณสุขฯ) 45,000 บาท (ตรวจสอบภายใน) 5,000 บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว5126 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ.2566
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ บันทึกขอมูล	108,000.00	47,600.00	47,600.00 (-)	0.00	คาดว่าจะประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	150,000.00	1,400.00	47,600.00 (+)	49,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายใน ปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยว กับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ค่วนที่สฎ ที่ มท0808.2/ 22850 ลงวัน ที่ 12 กันยายน 2561
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	42,000.00 (-)	0.00	ค่างบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	150,000.00	49,000.00	42,000.00 (+)	91,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายใน ปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยว กับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ค่วนที่สฎ ที่ มท0808.2/ 22850 ลงวัน ที่ 12 กันยายน 2561

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	50,977.00	50,977.00	20,000.00 (-)	30,977.00	ค่าคงงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายในปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	25,000.00	9,500.00	20,000.00 (+)	29,500.00	เนื่องจากงบประมาณรายการนี้เพียงพอที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปากหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า รับรองแบบ ค่าจ้างผู้ช่วยบัญชี ค่าจ้าง หน่วยความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญโรค ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติด ตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า เครื่องโทรศัพท์วงภายในและเครื่อง โทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (สำนัก ปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับกร ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		5,000.00	5,000.00	3,000.00 (-)	2,000.00	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
									คาดว่าจะงบประมาณรายการนี้จะเหลือจ่ายใน ปีงบประมาณนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้บริการ มาซึ่งบริการ	10,000.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการนี้ไม่เพียงพอที่จะ ใช้จ่ายในปีงบประมาณนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง ปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานติดตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า รับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหนังสือตัว ค่าจ้างแรงงานราชการที่มี ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ สำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง ก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ตั้งประจำโต๊ะเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่า เครื่องโทรศัพท์ที่วางภายในและเครื่อง โทรศัพท์มือถือ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)(กอง การศึกษา) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
									องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้านายที่ส่งประมาศ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....