

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลท่าช้าง**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
➤ มาตรการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของสำนักงาน เทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นต้น	๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ๒. นำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าช้าง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ทุกกอง - งานนิติการ	- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงานเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าช้าง	- ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้
<b>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service</b>					
➤ มาตรการเผยแพร่ “คู่มือสำหรับผู้มารับบริการ” ➤ มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรม	๑.มอบหมายแต่ละกลุ่มงานปรับปรุงและอัปเดตคู่มือการให้บริการประชาชนที่เกี่ยวกับภารกิจของแต่ละกลุ่มงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าช้าง ๒.งานนิติการสำนักปลัดประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรม ในช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ทุกกอง - งานนิติการ	- มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าช้าง	- ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการในแต่ละภารกิจ และใช้คู่มือการให้บริการประชาชนเป็นแนวทางในการมาขอรับบริการในภารกิจต่างๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกช่องทางอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน</li> </ul>	<p>๑. มอบหมายงานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>งานนิติการ สำนักปลัด</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าช้าง และในช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook , Tiktok และ Youtube</p>	<p>- ประชาชนทั่วไปรับทราบผลการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าช้างและเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว</p>
<b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ มาตรการการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ</li> <li>➤ มาตรการตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ</li> </ul>	<p>๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>- ทุกกอง - กองคลัง</p>	<p>- มีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ รวมถึงรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>- การเบิกจ่ายวัสดุ และการใช้รถยนต์ของทางราชการ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และคุ้มค่า</p>
<b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</li> </ul>	<p>๑. แจ้งข้อมูลงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าช้างที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง</p>	<p>- มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าช้างที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้าง รับทราบงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<p>➤ มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง</p>	<p>๒. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือนเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของเทศบาลตำบลท่าช้าง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและเร่งรัดดำเนินการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามแผน</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ประหยัด และความคุ้มค่า</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b></p>					
<p>➤ มาตรการการประชาสัมพันธ์ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมฯ</p>	<p>๑. นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้างกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- มีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลท่าช้าง</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้างปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b></p>					
<p>➤ มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกประชาชน ซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. งานนิติการ สำนักปลัดประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด งานนิติการ</p>	<p>- มีประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการทาง E-service ในเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าช้าง</p>	<p>- ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการให้บริการ E-service มากขึ้น และสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางดังกล่าว ทำให้การให้บริการสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น</p>