



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐ ๓๗๖๓ ๙๙๔๕ ต่อ ๑๐๑

ที่ สป ๗๒๐/๒๕๖๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง (ผ่านปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

ตามที่เทศบาลตำบลท่าช้างได้ประกาศใช้นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าช้าง และให้งานการเจ้าหน้าที่ รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ทราบทุก ๖ เดือน นั้น

บัดนี้ ถึงระยะเวลารายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินตนา เอี่ยมเทียน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

เล็ง ๒๒/๑๐/๖๖

(นางสาวศิริรินทร์ โทนทอง)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

เล็ง ๒๒/๑๐/๖๖

(นางสาวรัตนภรณ์ เพิ่มทวี)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง.....

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ สป ๗๒๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
๑. ด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒. บันทึก แก้ไข ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบเป็นประจำทุกเดือนตามที่จังหวัดหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จทันเวลาที่กำหนด
๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง	๑. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สายงานผู้ปฏิบัติ) ๒. ประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สายงานผู้บริหาร)	๑. รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑.๑ จำลิสตรี ณรงค์ฤทธิ์ บุญวิบูลย์ โอนมาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล (ก.ท.จ. นครนายก) มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดรับโอนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑.๒ นายเกียรติพงศ์ ไชยรักษ์ โอนมาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด กองการศึกษา (ก.ท.จ. นครนายก) มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดรับโอนวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒. เทศบาลตำบลท่าช้างได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาต่อไป
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานโดยจัดส่งไปอบรมยังหน่วยงานภายนอก	บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ ราย
๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งแจ้งคำปรึกษาในการประชุมส่วนราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ๒. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	๑. มีการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และการบริหารสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ	๑. จัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ๒. กิจกรรมทำความสะอาด ๕ส ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงาน
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการศึกษาวินัย	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร	๑. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ ๒. กิจกรรมจิตอาสา ๓. กิจกรรมทางพุทธศาสนาในวันสำคัญต่าง ๆ