

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงานที่สามารถวัดและประเมินได้เป็นอย่างดี
๔. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. การบริหารจัดการสิทธิประโยชน์และสวัสดิการเป็นไปอย่างเหมาะสม
๖. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานและดำรงตนตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และรักษาวินัย รวมทั้งพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรให้มีความสุขในการทำงาน เสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	<p>๑. การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)</p> <p>๒. บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ฐานข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	<p>๑. เสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ต่อ ก.ท.จ. นครนายก</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูลและรับรองการบันทึกข้อมูลในระบบ LHR ให้จังหวัดทราบทุกสัปดาห์แรกของเดือน</p>	<p>๑. วันที่ ๑๘ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. ภายในสัปดาห์แรกของทุกเดือน</p>
๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคคล	<p>๑. ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำหนด ๓ ปี (สายงานผู้ปฏิบัติ)</p> <p>๒. ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง (สายงานผู้บริหาร)</p>	<p>๑. รับโอนพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางนิลุบล จันทนรินทร์รักษ์ โอนมาดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด รับโอนเมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</li> </ul> <p>๒. รับโอนพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นางสาวพัชฌณ เสินไธสง โอนมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) สังกัด กองคลัง รับโอนเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗</li> </ul>	<p>ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)</p>

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	รายการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๓. การบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และตรงจุดสองได้</p> <p>๒. จัดให้มีการพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. การประกาศยกย่องผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</p> <p>๒. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามผลประเมินการปฏิบัติงาน</p>	<p>รอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>รอบการประเมินครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)</p>
<p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน การให้ความรู้ด้านกฎหมาย และการฝึกซ้อม</p> <p>๒. ส่งเสริมพัฒนาองค์ความรู้ เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในหน่วยงาน โดยจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)</p>	<p>๑. เทศบาลมีโครงการจัดโครงการจำนวน ๔ โครงการ</p> <p>๒. บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>
<p>๕. สวัสดิการและค่าตอบแทน</p>	<p>จัดให้มีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความเป็นอยู่ในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน สิ่งอำนวยความสะดวก และการบริหารสวัสดิการ ประโยชน์ สวัสดิการ</p>	<p>๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกาย หลังเวลาเลิกงาน</p> <p>๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ</p> <p>๓. ดำเนินการจัดระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ เช่น สิทธิรักษาพยาบาล ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน สิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าตอบแทนการเดินทางไปราชการ สิทธิการลาต่าง ๆ เป็นต้น</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

ประเด็นนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	รายการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. คุณธรรมจริยธรรมและการสร้าง ความผูกพันในองค์กร	โครงการองค์กรแห่งความสุข Happy Workplace	๑. Happy Body ส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกาย ๒. Happy Heart กิจกรรมงานวันเกิด/การต้อนรับ บุคลากรที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ และบุคลากรที่ ย้ายที่ทำงานใหม่/การร่วมงานสวดอธิษฐานศพ ๓. Happy Society กิจกรรมจิตอาสา ๔. Happy Relax การจัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาล ปีใหม่ และการแข่งขันกีฬาต่าง ๆ ๕. Happy Brain การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม ๖. Happy Soul การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญ ทางศาสนา ๗. Happy Money การส่งเสริมการออมผ่านสหกรณ์ ออมทรัพย์/สถาบันการเงินต่าง ๆ ๘. Happy Family กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ/กิจกรรมบัณฑิตน้อย/ งานอุปสมบทของครอบครัวบุคลากรในสังกัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๗. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ๒. การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ๓. จัดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์	๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ มีการรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำวันผ่านกลุ่มไลน์เทศบาล ๒. บุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมผ่านระบบ E-Learning ซึ่งสามารถอบรมได้ตลอดเวลาและ ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ๓. จัดหมายข่าวเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการ/ข้อมูล ข่าวสารทาง Facebook เพจงานประชาสัมพันธ์ เทศบาลตำบลท่าช้าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

**รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าช้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้นักงนเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกส่วนราชการ ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกัน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ปรับปรุง บิดบัญชี ในระบบ E-LAAS และการนำเสนอรายงานทางการเงินของ อพท.	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกรฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑๐,๖๐๐.-	๑๐,๖๐๐.-	๑๑ - ๑๓ ต.ค. ๖๗	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เสริมความรู้/เตรียมความพร้อมการเป็น หน่วยรับงบประมาณตรง หลักสูตรการขอรับเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ การใช้งานแบบฟอร์ม Excel Templates ฝึกปฏิบัติการบันทึกข้อมูล ระบบ BBL และ SOLA	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกรฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๙,๘๐๐.-	๙,๘๐๐.-	๒๒ - ๒๔ พ.ย. ๖๗	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - เจ้าพนักงานธุรการ
๓	โครงการพัฒนาความรู้ในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน : กิจกรรมที่ ๑ การวางแผนและ การจัดกิจกรรมสำหรับเด็ก	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกรฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ธ.ค. ๖๗	- ครู - ผู้ดูแลเด็ก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อม คุณสมบัติ ข้อม้าม ของผู้สมัครรับเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหารท้องถิ่น พร้อมทั้งบทบาทของสมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นและเทศบัญญัติท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้ง อบท.	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๓๔,๓๐๐.-	๓๔,๓๐๐.-	๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</li> <li>- นิติกร</li> <li>- นักทรัพยากรบุคคล</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (สำนักปลัด)</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (กองช่าง)</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</li> </ul>
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรบทบาทของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้อ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชนฉบับใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการอนุมัติจ่ายเงินสะสมตามระเบียบใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒๔,๕๐๐.-	๒๔,๕๐๐.-	๒๔ - ๒๖ ม.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานพัสดุ</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้</li> <li>- เจ้าหน้าที่งานธุรการ (กองช่าง)</li> </ul>
๖	โครงการพัฒนาครูในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน : ศึกษารวมที่ ๒ การจัดทำสภาพแวดล้อมและการจัดห้องเรียน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	๒๒ ก.พ. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครู</li> <li>- ผู้ดูแลเด็ก</li> </ul>

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไป ราชการ แนวทางการเขียนโครงการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การเบิกค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน การยืมเงิน วิธีการจัดทำ พัสดุตาม ว ๑๑๙ และข้อพึงระวังในการ เบิกค่าใช้จ่าย การเบิกเงินอุดหนุน การจ้าง เหมาบริการ การใช้รถยนต์ราชการและคดี ทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกิจกรรมมา ปฏิบัติงานได้	๘,๔๐๐.-	๘,๔๐๐.-	๒๒ - ๒๔ ก.พ. ๖๘	- นักพัฒนาชุมชน - นักทรัพยากรบุคคล
๘	การฝึกอบรมออนไลน์ เรื่อง การนำเข้าข้อมูล และการจัดทำแผนที่โครงข่ายทางหลวง ท้องถิ่นผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลทะเบียน ทางหลวงท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกิจกรรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ ก.พ. ๖๘	- นายช่างโยธา
๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การฝึกอบรมต้นที่กบปัญหาหน่วยงานภายใต้ สังกัด New e-LAAS ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี และการบริหารระบบ	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกิจกรรมมา ปฏิบัติงานได้	๑๔,๗๐๐.-	๑๔,๗๐๐.-	๑๙ - ๒๑ มี.ค. ๖๘	- นักวิชาการศึกษา - ครู - ผู้ดูแลเด็ก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑๐	การฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการศึกษา	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓๔,๐๐๐.-	๓๔,๐๐๐.-	๘ - ๒๘ มี.ค. ๖๘	- นักวิชาการศึกษา
๑๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐.-	๔,๙๐๐.-	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๘	- นักทรัพยากรบุคคล
๑๒	การฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและ บุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๗๐๐.-	๕,๗๐๐.-	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๖๘	- นักวิชาการศึกษา
๑๓	การฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้พลเมือง คุณภาพให้แก่แก่นนำเด็ก เยาวชน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	๗ พ.ค. ๖๘	- นักพัฒนาชุมชน - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๔	โครงการพัฒนาครูในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน วัยเรียน : กิจกรรมที่ ๓ การใช้และการ ผลิตสื่อการสอน	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำ ความรู้จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่มีใช้งบประมาณ	ไม่มีใช้งบประมาณ	๑๗ พ.ค. ๖๘	- ครู - ผู้ดูแลเด็ก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕)
			งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑๕	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ และการโอน เปลี่ยนแปลง แก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และแนวทางการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายงบกลาง เงินสะสมในการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย และการจัดหาวัสดุเพื่อการจัดการสาธารณธารณะ กิจกรรมสาธารณสุข และช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๖๘	- นักวิชาการศึกษา
๑๖	การอบรมโครงการ Cyber Teen Power : พลังวัยรุ่นยุคใหม่รู้เท่าทันภัยสื่อออนไลน์	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ มิ.ย. ๖๘	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑๗	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๕,๙๐๐.-	๑๕,๙๐๐.-	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๖๘	- หัวหน้าสำนักปลัด - นิติกร - เจ้าหน้าที่งานธุรการ
๑๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร เทคนิค การจัดทำงบประมาณทยอดเงินฝาก งบการเงินประจำเดือนให้เป็นปัจจุบัน และการควบคุมงบประมาณด้วยไฟล์ Excel อัตโนมัติ กรณีระบบ New elaas ปีที่ปรับปรุงของ อปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัดเพื่อเข้าสู่การเตรียมความพร้อมปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๐,๖๐๐.-	๑๐,๖๐๐.-	๒๐ - ๒๒ มิ.ย. ๖๘	- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี - เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
๑๙	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๕,๙๐๐.-	๑๕,๙๐๐.-	๓ - ๕ ก.ค. ๖๘	- ปลัดเทศบาล - นักทรัพยากรบุคคล - นักวิชาการศึกษา
๒๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การดับเพลิงขั้นก้าวหน้า	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-	๑๔ - ๑๖ ก.ค. ๖๘	- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๒๑	โครงการฝึกซ้อมอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยร่วมกับประชาชนในการ ดับเพลิงและกู้ชีพผู้ภัย	ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๗๗,๐๐๐.-	๗๗,๐๐๐.-	๑๘ ก.ค. ๖๘	- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - นิติกร - นักวิชาการศึกษา - เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) - นายช่างเขียนแบบ - เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง) - พนักงานขั้บรรณยนต์ (สำนักปลัด) - พนักงานขั้บรรณยนต์ (สาธารณสุขสุข)
๒๒	โครงการพัฒนาครูในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อน วัยเรียน : กิจกรรมที่ ๔ การประเมิน พัฒนาการเด็กตามสภาพจริง	ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ ก.ค. ๖๘	- ครู - ผู้ดูแลเด็ก
๒๓	การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่งครู ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบ สถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแล ระบบส่วนราชการด้านการศึกษา อปท.	ผู้เข้าร่วมการอบรมสามารถนำ ความรู้จากกการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๙๐๐.-	๔,๙๐๐.-	๑ - ๓ ส.ค. ๖๘	- ครู

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม (๔)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖)
			งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๒๔	การใช้งานระบบ New e-Laas การบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงิน และการบันทึกบัญชีในรูปแบบ excel กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (งบบรรณงรับการทำงานการเงินประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยไฟล์ excel	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๑๕,๕๐๐.-	๑๕,๕๐๐.-	๘ - ๑๐ ส.ค. ๖๘	- เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี - เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๒๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แผนจัดประสบการณ์เรียนรู้และสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ AI สถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อบท.	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากกรฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๗,๔๐๐.-	๗,๔๐๐.-	๒๘ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	- ครู
<p>(๖) จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลท่าช้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ คน</p> <p>จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ</p>					๒๒ X ๑๐๐/๒๒ = ๑๐๐%	

(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง		
ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (คน)	กรอบคนครอง (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๗	๕
๔. ประเภททั่วไป	๙	๗
๕. ลูกจ้างประจำ	๒	๒
๖. พนักงานจ้าง	๔	๓
๗. ครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๑
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๓๐</b>	<b>๒๒</b>
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		

(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๖
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. ลูกจ้างประจำ	๒
๖. พนักงานจ้าง	๓
<b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b>	<b>๑๘</b>
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

งบประมาณที่ค่อนข้างมีจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจยังไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้วสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบด้วย

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ

ผู้รายงาน ..... 

(นางสาวจินตนา เอี่ยมเทียน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา ..... 

(นางสาวศศิรินทร์ โทนทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล