

คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลท่าช้าง

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลท่าช้าง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคสอง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง 9 หมู่ 8 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก 26000 โทรศัพท์ 0-3731-6361-2 โทรสาร 0-3733-0424/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
 2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
 3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	1 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	(หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่)
2)	การพิจารณา	1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา 2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3 -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและ	22 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	(หน่วยงานที่รับผิดชอบได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร,

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพ.ร.บ. โรงงานพ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วจะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน			เมืองพัทยาและเทศบาลแล้วแต่พื้นที่)
3)	การลงนาม / คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงานและแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)	7 วัน	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการ	-	1	0	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ ำ น ว น เ อ ก ส ำ ร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 3 หรือ ใบรับแจ้งการ ประกอบกิจการ โรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 2					
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือนมีการลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า)
3)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือ หนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติ บุคคลมีการลง นามรับรอง เอกสารและ ประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	0	1	ฉบับ	-
4)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือ หนังสือ	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นขึ้นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาต มีการลงนาม รับรองเอกสาร โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า					
5)	บัตรประชาชน หรือ หนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของ ผู้ ม อ บ อำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
6)	ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
7)	บัตรประชาชน หรือ หนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบ อำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
8)	ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
9)	บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จ ำ น ว น เ อ ก ส า ร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มใบ แจ้งทั่วไป(DIW- 08-AP-FS-03) ที่ มีการลงลายมือ ชื่อของผู้ออก อนุญาตหรือผู้รับ มอบอำนาจห้าม ถ่ายสำเนา ลายมือชื่อ	-	1	0	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์มที่ ทางราชการ กำหนด)
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์มี การลงนาม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ออก อนุญาตทุกหน้า	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่ใช้เครื่องจักร

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

2) ตั้งแต่ 0 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ -

- 3) ตั้งแต่ 5 แรงม้าแต่ไม่ถึง 20 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 300 บาท
หมายเหตุ -
- 4) ตั้งแต่ 20 แรงม้าแต่ไม่ถึง 50 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 450 บาท
หมายเหตุ -
- 5) ตั้งแต่ 50 แรงม้าแต่ไม่ถึง 100 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 900 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ตั้งแต่ 100 แรงม้าแต่ไม่ถึง 200 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ตั้งแต่ 200 แรงม้าแต่ไม่ถึง 300 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท
หมายเหตุ -
- 8) ตั้งแต่ 300 แรงม้าแต่ไม่ถึง 400 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท
หมายเหตุ -
- 9) ตั้งแต่ 400 แรงม้าแต่ไม่ถึง 500 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท
หมายเหตุ -
- 10) ตั้งแต่ 500 แรงม้าแต่ไม่ถึง 600 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท
หมายเหตุ -

- 11) ตั้งแต่ 600 แรงม้าแต่ไม่ถึง 700 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท
หมายเหตุ –
- 12) ตั้งแต่ 700 แรงม้าแต่ไม่ถึง 800 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท
หมายเหตุ –
- 13) ตั้งแต่ 800 แรงม้าแต่ไม่ถึง 900 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท
หมายเหตุ –
- 14) ตั้งแต่ 900 แรงม้าแต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท
หมายเหตุ –
- 15) ตั้งแต่ 1,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท
หมายเหตุ –
- 16) ตั้งแต่ 2,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท
หมายเหตุ –
- 17) ตั้งแต่ 3,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท
หมายเหตุ –
- 18) ตั้งแต่ 4,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท
หมายเหตุ –

19) ตั้งแต่ 5,000 แรงม้าแต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท
หมายเหตุ -

20) ตั้งแต่ 6,000 แรงม้าขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท
หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง 9 หมู่ 8 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัด
นครนายก 26000 โทรศัพท์ 0-3731-6361-2 โทรสาร 0-3733-0424

หมายเหตุ-

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-