



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง  
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดมูลค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุม ดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็วขึ้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
			ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙						
ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	เสื่อมสภาพ	←															รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาดำเนินการซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ		←														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างมาระเบียบพัสดุฯ	เสื่อมสภาพ		←														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙			
ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน ทุกครั้ง	ทุกครั้ง ที่ใช้งาน	←-----→												รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่ กำหนด	ทุกระยะ ๑๐,๐๐๐กม หรือ	←-----→												ครบกำหนด ระยะทาง		
	๓.เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทาง ที่กำหนด	๖ เดือน	←-----→												รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	๔.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างมากระเบียบพัสดุฯ		←-----→														

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙					
ครุภัณฑ์ การเกษตร	๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	เสื่อมสภาพ	←														รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาดำเนินการซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ	←	←													รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เสื่อมสภาพ	←														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙					
ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง	๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	เสื่อมสภาพ	←														รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาดำเนินการซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ	←														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เสื่อมสภาพ	←														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
			ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙					
ครุภัณฑ์ โรงงาน	๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	เสื่อมสภาพ	←														รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาดำเนินการซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ	←														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เสื่อมสภาพ	←														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
			ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙	ก.ย.๖๙				
ครุภัณฑ์ สำรวจ	๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	เสื่อมสภาพ														รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาดำเนินการซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เสื่อมสภาพ														รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		



แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙			
ครุภัณฑ์ งานบ้าน งานครัว	๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	เสื่อมสภาพ	←-----→											รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาดำเนินการซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ	←-----→											รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	เสื่อมสภาพ	←-----→											รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		

แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง อ.เมือง จ.นครนายก

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ											ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.๖๘	พ.ย.๖๘	ธ.ค.๖๘	ม.ค.๖๙	ก.พ.๖๙	มี.ค.๖๙	เม.ย.๖๙	พ.ค.๖๙	มิ.ย.๖๙	ก.ค.๖๙	ส.ค.๖๙			
อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสินทรัพย์ โครงสร้าง พื้นฐาน	๑.ตรวจซ่อมบำรุง ตรวจเช็คความพร้อมของอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และสินทรัพย์โครงสร้าง พื้นฐานต่าง ๆ	เสื่อมสภาพ	←-----→											รายงาน ตรวจสอบ การซ่อมบำรุง	ผู้อำนวยการ กองช่าง	
	๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์มาดำเนินการซ่อมแซม	เสื่อมสภาพ	←-----→											รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		
	๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างมากระเบียบพัสดุฯ	เสื่อมสภาพ	←-----→											รายงาน การตรวจรับ พัสดุ		