

แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

(แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ 1 ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)



เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ 037-316361-2 , 037-639745 ต่อ 10 โทรสาร 037-639744

คำนำ

การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้เทศบาลนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างคน พัฒนาค่าจ้างคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทำให้เทศบาลสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าช้าง ยุบตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๕-๔๓/๐๒-๐๐๑ และเห็นชอบร่างประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามที่เสนอขอ ทั้งนี้ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีแนวโน้มจะสูงขึ้นใกล้เคียงร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงให้เทศบาลตำบลท่าช้างพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในภายหน้าต่อไป เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานบุคคลทำให้เทศบาลสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปี จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ) ขึ้นใหม่และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อให้ทราบว่าเป็นระยะเวลาที่เหลือตามแผนข้างหน้าจะมีการใช้อัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ (๕ ส.ค.๖๔)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้าง	๘
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลท่าช้างจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๘

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

(แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.นครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ และมีมติเห็นชอบให้เทศบาลจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ตามบัญชีจัดตำแหน่งของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และเทศบาลฯ ได้มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกอบกับตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เทศบาลฯ จึงได้เสนอขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าช้าง ยุบตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๔๗/๐๒-๐๐๑ และเห็นชอบร่างประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามที่เสนอขอ ทั้งนี้ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีแนวโน้มจะสูงขึ้นใกล้เคียงร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงให้เทศบาลตำบลท่าช้างพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในภายหน้าต่อไปด้วยนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ) เพื่อประกาศให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน และสำหรับเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนให้เป็นไปตามกฎหมายและพัฒนาคคนในเทศบาลได้อย่างเหมาะสมตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างเหมาที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก(ก.ท.จ.นครนายก) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก (ก.ท.จ. นครนายก) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในเทศบาลประกอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เป็นเทศบาลขนาดเล็ก มีจำนวนพื้นที่ประมาณ ๑ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ ๑๑ และหมู่ที่ ๘ (บางส่วน) มีจำนวนประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำไร่ ทำสวน และอื่นๆ ดังนั้น จำแนกความจำเป็นและความต้องการขั้นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูล	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ปัญหาด้านการคมนาคมยังไม่สะดวก ถนน ตรอก ซอยคับแคบ ขรุขระไม่ได้มาตรฐาน เป็นหลุมเป็นบ่อ มีน้ำท่วมขัง เป็นบางจุด - ปัญหาด้านระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอในการสนองการดำเนินกิจการพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่น - ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - ปัญหาไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ต้องเช่าที่ดินทำกิน	- ต้องการปรับปรุงซ่อมแซมทางคมนาคมให้ดีขึ้นได้มาตรฐานครอบคลุมในพื้นที่ - ต้องการน้ำอุปโภคบริโภคที่สะอาด และการขยายเขตประปาให้ทั่วถึง - ต้องการการดูแลระบบไฟฟ้า สาธารณะให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีครอบคลุมในพื้นที่
๒. ด้านเศรษฐกิจ	- ปัญหาด้านเศรษฐกิจตกต่ำทำให้มีรายได้น้อยและขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ - ปัญหาผลผลิตการเกษตรกรรมราคาต่ำต้นทุนการผลิตสูงและมีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรมีไม่เพียงพอ	- ต้องการให้มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มแม่บ้าน อื่นๆ - ต้องการเงินทุน ความรู้ทางวิชาการสำหรับการใช้ในการฝึกวิชาชีพ และฝึกฝีมือแรงงานรวมไปถึงการทัศนศึกษาดูงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาอาชีพของประชาชน - ต้องการให้มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรกรรมในฤดูแล้ง - ต้องการตลาดอุตสาหกรรมการเกษตร ที่สามารถรองรับผลผลิตทางการเกษตรกลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ

ข้อมูล	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๓. ด้านสังคมและการศึกษา	- ปัญหาด้านการสาธารณสุขมูลฐาน - ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	- ความต้องการแก้ปัญหาความยากจนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมกลุ่มเป้าหมาย - ความต้องการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ความต้องการให้ชุมชนปลอดภัยจากยาเสพติด - ความต้องการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาของเด็กและเยาวชน
๔. ด้านการเมืองการบริหาร	- ปัญหาด้านการพัฒนาชุมชนยังขาดความเข้มแข็ง - ปัญหาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เครื่องมือเครื่องใช้ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- ความต้องการฝึกอบรม เรื่องสิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย - ความต้องการเสริมสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนให้เกิดความสามัคคีและเกิดความร่วมมือในชุมชน
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ปัญหาด้านการป้องกันและกำจัดน้ำเสีย - ปัญหาการขาดความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป้องกัน ควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อมและสภาพสังคมที่เปลี่ยนไปทำให้ไม่มีเวลาร่วมกิจกรรมทางสังคม - ปัญหาการทิ้งขยะ การระบายน้ำภัยธรรมชาติ ที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ต้องการให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม - ต้องการบำรุงรักษาคุณภาพดินที่เพาะปลูก - ต้องการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมชุมชน รณรงค์กำจัดวัชพืชและกิจกรรมอื่นๆ - ต้องการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ

ผู้บริหารจึงมีนโยบายการพัฒนาท้องถิ่นโดยคำนึงถึงสิ่งที่จำเป็นและเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นของตน นโยบายผู้บริหารของเทศบาลตำบลท่าช้างในการพัฒนา คือ

๑. นโยบายด้านการบริการประชาชน
๒. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. นโยบายด้านการศึกษา และการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่น
๔. นโยบายด้านการสาธารณสุข
๕. นโยบายด้านการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. นโยบายด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน
๗. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
๘. นโยบายด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบัน โอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นโดยหลัก SWOT โดยการพิจารณาปัจจัยต่างๆ แต่เมื่อแยกแล้วประกอบด้วยปัจจัยสภาวะแวดล้อมภายใน เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้แก่ จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weakness) กับปัจจัยสภาวะแวดล้อมภายนอก ได้แก่ โอกาส (Opportunity) และข้อจำกัดหรือปัญหาอุปสรรค (Threats) และเมื่อใช้หลักการ SWOT มาพิจารณาแต่ละปัจจัยแล้วสามารถชี้ให้เห็นดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) ได้แก่

๑. มีวัฒนธรรมประเพณี และโบราณสถานทางประวัติศาสตร์
๒. มีลักษณะสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ไม่มีมลภาวะ
๓. ปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดมีน้อย
๔. ความอุดมสมบูรณ์ และมีแหล่งน้ำเหมาะแก่การพัฒนาการเกษตร เนื่องจากมีระบบคลองชลประทาน คลองส่งน้ำ ครอบคลุมพื้นที่
๕. ทำเลที่ตั้งเอื้อประโยชน์ที่สามารถเชื่อมโยงการติดต่อค้าขาย และการท่องเที่ยว ซึ่งมีอัตราขยายตัวสูง

การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weaknesses) ได้แก่

๑. เกษตรกรใช้วิธีการเกษตรแบบดั้งเดิมและการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้เกี่ยวกับการเกษตรน้อย
๒. การรวมกลุ่มอาชีพและกลุ่มต่างๆ ขาดการสนับสนุนจากภาครัฐอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาสินค้า
๓. พื้นที่ในส่วนของเทศบาลมีจำนวนจำกัด
๔. ใช้ปุ๋ยเคมีและสารเคมี ในการทำการเกษตรมากเกิดความจำเป็นทำให้ดินเสื่อมสภาพ

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity) ได้แก่

๑. มีแม่น้ำนครนายกไหลผ่าน เหมาะแก่การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. ประชาชนมีความสนใจการท่องเที่ยวธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และประวัติศาสตร์มากขึ้น จึงมีโอกาสนในการพัฒนาการท่องเที่ยวของท้องถิ่น
๓. มีโอกาสที่จะพัฒนาทั้งปริมาณและคุณภาพของพืชผัก ผลไม้ ของท้องถิ่น
๔. เป็นพื้นที่ที่ห่างจากตัวจังหวัดนครนายกประมาณ ๔ กิโลเมตร สะดวกในการขนส่งสินค้า และการเดินทางท่องเที่ยว

การวิเคราะห์อุปสรรค (Threats) ได้แก่

๑. งบประมาณดำเนินการของเทศบาลมีจำกัด
๒. ความไม่แน่นอนของตลาดสินค้าเกษตร
๓. ราคาวัตถุดิบที่ใช้การผลิตสินค้าเกษตรมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น
๔. ขาดงบประมาณในการพัฒนาและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
๕. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ศึกษาข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

เพื่อประกอบการวิเคราะห์ภารกิจหรือกิจกรรมโครงการที่เทศบาลตำบลท่าช้างจะต้องดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้ประชาชนทราบว่า เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – ภัยคุกคาม

กำหนดวิธีการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์แผนพัฒนา วิเคราะห์ SWOT ศักยภาพของเทศบาลแล้วจึงได้กำหนดภารกิจออกเป็น ๓ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ มาตรา ๑๖ มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘)
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ มาตรา ๑๖ (๔)
- (๓) การสาธารณูปการ มาตรา ๑๖ (๕)
- (๔) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙)
- (๒) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๑๖ (๑๔)
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)
- (๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ มาตรา ๑๖ (๒๓)
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๕๐ (๓)
- (๖) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๕๐ (๔)
- (๗) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๕)
- (๘) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา มาตรา ๕๑ (๒)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน มาตรา ๕๐ (๑)
- (๒) การรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๖(๑๓)

(๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๑๖ (๒๙)

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา ๑๖ (๓๐)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร มาตรา ๕๑ (๑)

(๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖ (๖)

(๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๑๖ (๘)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔)

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มาตรา ๑๖ (๑๓)

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย มาตรา ๑๖ (๑๔)

(๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ มาตรา ๑๖ (๒๗)

(๕) การรักษาความสะอาดถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาตรา ๕๐ (๓)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน มาตรา ๑๖ (๕)

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖(๑๕)

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๖ (๖)

๖. **ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลท่าช้างจะดำเนินการ**

จากการนำประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนามาประกอบการวิเคราะห์ภารกิจหรือกิจกรรม โครงการที่เทศบาลตำบลท่าช้างจะต้องดำเนินการ และจากการศึกษาบทวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพของเทศบาล โดยการศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของเทศบาลอย่างชัดเจน จึงได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ดำเนินการปรับปรุงและสร้างถนนให้ได้มาตรฐาน เพื่อเป็นเส้นทางคมนาคมและลำเลียงผลิตผลทางเกษตรกรรม และอื่นๆ
๒. ดำเนินการบูรณะสาธารณูปการไฟฟ้า เพื่อให้มีแสงสว่างบริเวณตรอก ซอยภายในเขตเทศบาลให้ทั่วถึง
๓. ดำเนินการจัดให้มีระบบประปามาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนมีน้ำที่สะอาดในการอุปโภคบริโภค
๔. ดำเนินการปรับปรุงส่งเสริมด้านการรักษาความสะอาดบริเวณถนน ทางเท้า ตรอก ซอย ตลาดสด และสถานที่อื่นภายในเขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่ดีและน่ามอง
๕. การส่งเสริมการจัดการจราจรในเขตเทศบาลเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาล
๖. ดำเนินการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัย สุขาภิบาลชุมชน รวมถึงการให้บริการความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
๗. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะสนามเด็กเล่นเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารกิจการของท้องถิ่น
๙. การปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ของเทศบาล
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย การสร้างความปลอดภัยต่อสาธารณสมบัติชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. การปรับปรุงระบบการบริหารงานเทศบาล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว มีความโปร่งใส

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๒. การส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนอย่างเป็นธรรม ให้การสนับสนุนการประกอบอาชีพและแก้ปัญหาการว่างงาน
๓. การส่งเสริมพัฒนา ยกระดับการศึกษา สวัสดิการและนันทนาการ การกีฬาทุกประเภท ทุกระดับให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไป
๔. การส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และส่งเสริมสวัสดิการ
๕. การปลูกสร้างจิตสำนึกความตระหนัก และบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การปรับปรุงระบบการบริหารงานเทศบาลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วมีความโปร่งใส
๗. การส่งเสริมและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานและจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อให้เพียงพอที่จะใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล

๓. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง และหน่วยตรวจสอบภายใน มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง รายละเอียดดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒) กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผน การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงาน ด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ รุกฉิน งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งาน ยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและ พัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกัน และบำบัด การติดยาเสพติด งานสัตวแพทย์ การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

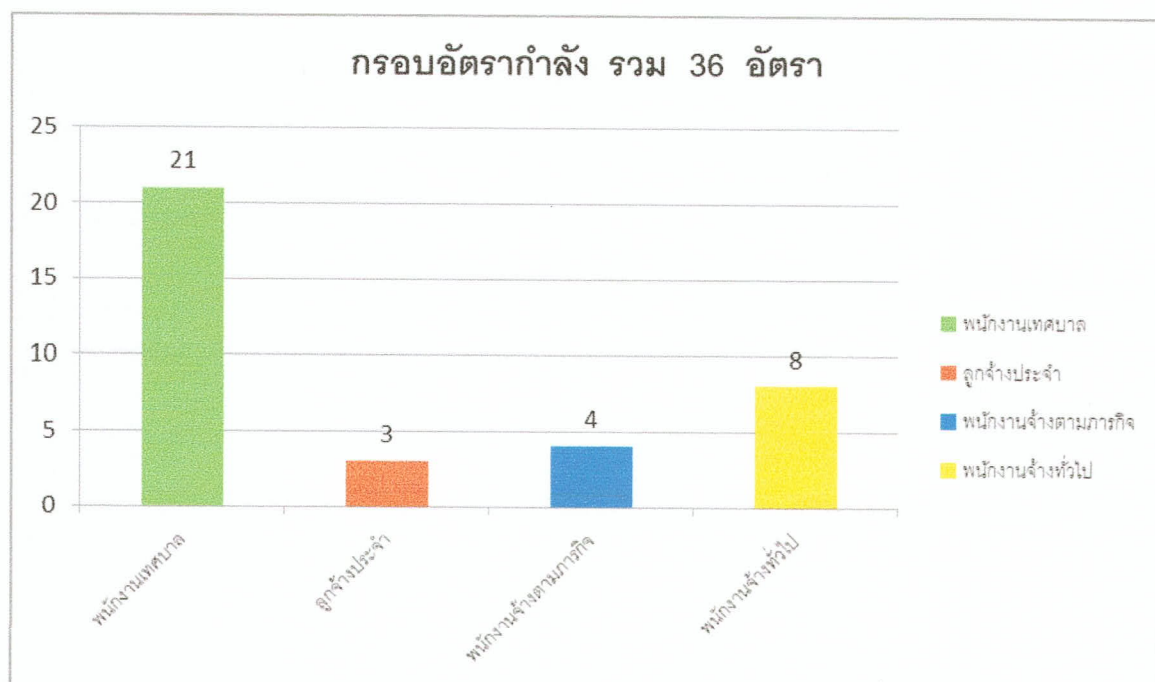
๕) กองการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรม เด็กเยาวชน งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ) จึงได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๘ อัตรา รวมอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๖ อัตรา ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๗.๖๒ ไม่เกินกฎหมายกำหนด



๔. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้างช้างต้น เทศบาลฯ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒) กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผน การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์และ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและ โรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งาน การแพทย์ฉุกเฉิน งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานหลักประกันสุขภาพ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการ และพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา คุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกัน และบำบัด การติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕) กองการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรม เด็กเยาวชน งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (มีฐานะต่ำกว่ากองขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง)

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานพัฒนาชุมชน - งานกิจการพาณิชย์	
๒. กองคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนพาณิชย์	๒. กองคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานวิศวกรรม - งานกิจการโรงงาน	๓. กองช่าง - งานสาธารณูปโภค - งานการโยธา	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๕. กองการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลท่าช้าง วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลฯ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานเทศบาลสามัญ								
ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จะเกษียณปี ๒๕๖๔)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานพิมพ์ดีด (กลุ่มสนับสนุน) (จะเกษียณปี ๒๕๖๕)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างยุบปี ๒๕๖๖
พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ผจญเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๕)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกรม ✓
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่างยุบปี ๒๕๖๔
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (จะเกษียณปี ๒๕๖๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกรม ✓
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒) (เงินอุดหนุนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ จ.๑) (เงินอุดหนุนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	✓
รวม	๓๖	๓๖	๓๖	๓๕	+๑-๑	๐	-๑	

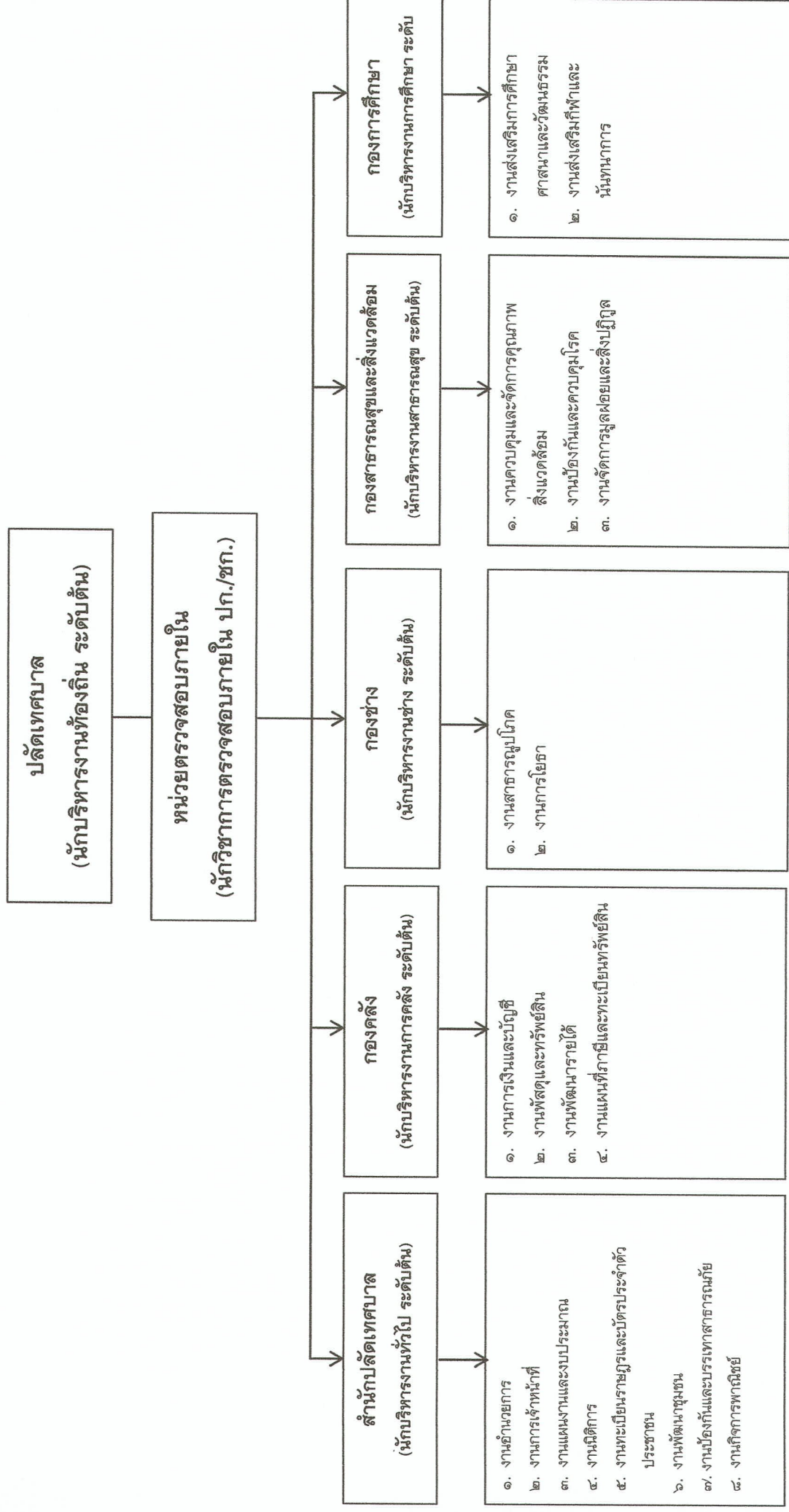
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

หลังมติเห็นชอบ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ในปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่ควรจะมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๑,๖๕๐	๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๒๖,๖๕๐	๑๗,๕๒๐	๑๓,๐๐๐	๕๖๖,๔๔๐	๕๖๖,๔๔๐	๖๑๕,๔๔๐	(๕๖๔,๔๔๐)
	สำนักงานเทศบาล (๐๑)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๗๗,๓๒๐	(๓๓,๐๐๐)
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๔๒,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๔,๓๒๐	๔๕๔,๓๒๐	๔๖๖,๒๐๐	(๓,๕๒๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๗๗,๔๔๐	(๒๗,๔๔๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๑,๒๐๐	๑๑,๓๖๐	๑๑,๔๔๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๑๓,๔๔๐	(๒๗,๔๔๐)
๖	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๑๔,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๖๐๐	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๑๗๖,๖๐๐	๑๗๖,๖๐๐	๑๗๖,๖๐๐	(๑๔,๔๒๐)
๗	จง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๔๑,๖๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๕๓,๒๐๐	๔๕๓,๒๐๐	๔๕๓,๒๐๐	(๓,๔๒๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๓,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๘,๔๔๐	๘,๐๐๐	๗,๖๐๐	๒๐๗,๓๒๐	๒๐๗,๓๒๐	๒๐๗,๓๒๐	(๑๖,๔๒๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๙	พนักงานเงินที่ติด		๑	๑	๒๗,๕,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	-๑	๘,๗๖๐	๘,๘๘๐	๐	๒๗๖,๔๐๐	๒๗๖,๔๐๐	๒๗๖,๔๐๐	๒๗๖,๔๐๐
๑๐	พนักงานบรรณรักษ์		๑	๑	๒๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๐๐๐	๗,๓๖๐	๘,๔๔๐	๒๗๖,๔๐๐	๒๗๖,๔๐๐	๒๗๖,๔๐๐	(๒๗,๔๒๐)
	พนักงานจ้าง																		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓,๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๕,๕๐๐	๕,๖๐๐	๕,๕๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๖,๐๐๐	(๑๕๖,๐๐๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๑,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	(๑๒๖,๐๐๐)
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๑๐๕,๐๐๐)
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๑๐๕,๐๐๐)
๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๑๐๕,๐๐๐)
๑๖	เจ้าหน้าที่พรญเพลิง		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๑๐๕,๐๐๐)
๑๗	เจ้าหน้าที่พรญเพลิง		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๑๐๕,๐๐๐)
๑๘	เจ้าหน้าที่พรญเพลิง		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๑๐๕,๐๐๐)
	กองคลัง (๐๔)																		
	พนักงานเทศบาล																		
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๗,๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๕,๒๐๐	๑๕,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๕๖,๔๐๐	๔๕๖,๔๐๐	๔๕๖,๔๐๐	(๑๕๖,๔๐๐)
๒๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๔๓,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๔๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๕๖,๔๐๐	๔๕๖,๔๐๐	๔๕๖,๔๐๐	(๑๖,๔๐๐)
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๐๐	๑๑,๖๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๖๖,๐๐๐	(๓๖๖,๐๐๐)
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗,๑,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๔๔๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑๗๖,๒๐๐	๑๗๖,๒๐๐	๑๗๖,๒๐๐	(๑๗๖,๒๐๐)
	พนักงานจ้าง																		
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	(๑๐๕,๐๐๐)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

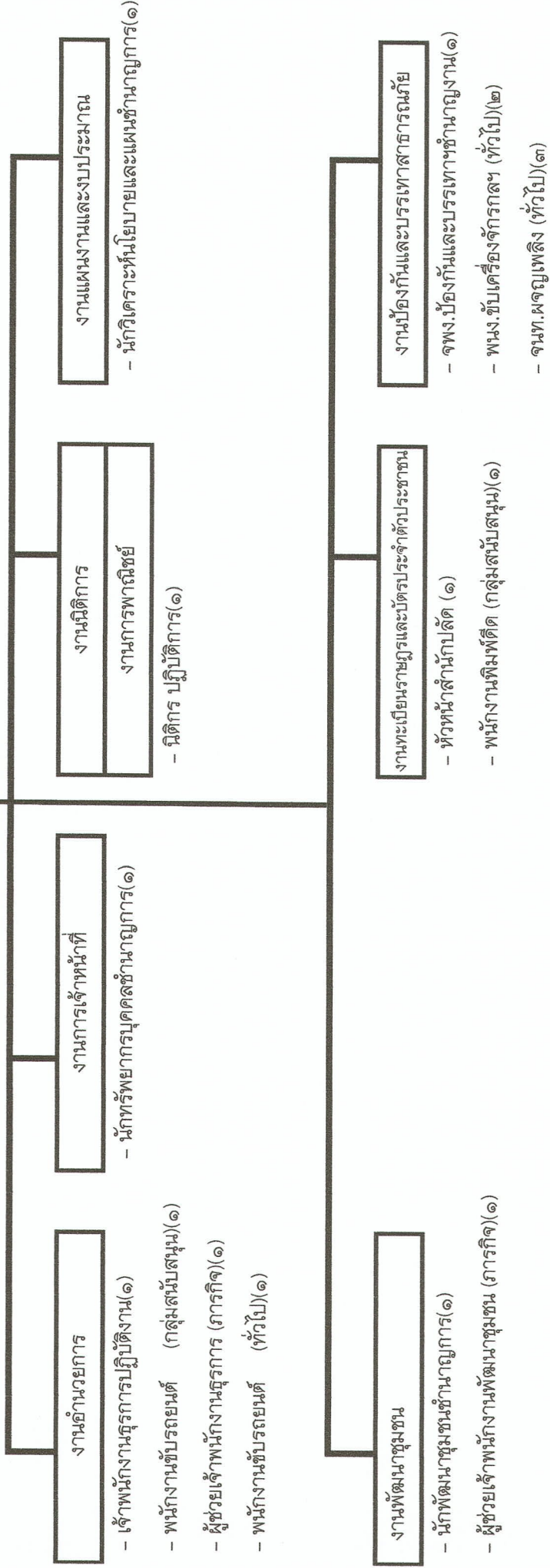
โครงสร้างเทศบาลตำบลท่าช้าง



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างสำนักงานปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักงานปลัด (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



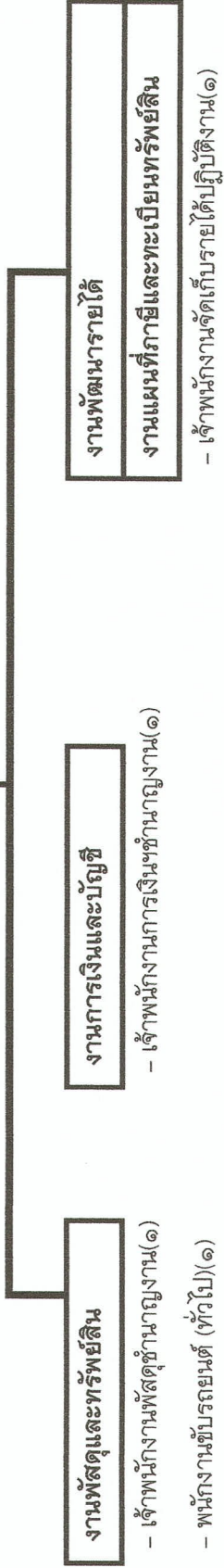
งานพัฒนาชุมชน

- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ(๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)(๑)

ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ยด.	อก.	อส.	บต.	บก.	บส.	ลูกจ้างประจำ	พมท.จ้างภารกิจ	พมท.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	-	๑	๓	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	๖	๑๗

โครงสร้างองค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร (๑)
(นักบริหารงานองค์กร ระดับต้น)



ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	อต.	อก.	อส.	บต.	บก.	บส.	ลูกจ้างประจำ	พณ.จ้างภารกิจ	พณ.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง(๑)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)



- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน(๑)

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.(๑)
- พนง.ขับเครื่องจักรกลฯ (ทั่วไป)(๑)

ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปท.	ชก.	ชพ.	ชช.	อต.	อก.	อส.	บต.	บก.	บส.	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข(๑)
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)



งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญาน(๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)(๑)

งานป้องกันและควบคุมโรค
งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ระดับต้น(๑)

ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ชต.	อก.	อส.	บท.	บก.	บส.	ชก.จ้าง ประจำ	พนง.จ้าง ภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	-	-	๓

๒๒

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา(๑)
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)



งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น(๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ(๑)
- ครู (คศ.๒)
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (การกิจ ผู้มีคุณวุฒิ..เงินกรม)(๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (การกิจ ผู้มีทักษะ)(๑)

ระดับ	คศ.๒	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	อต.	อภ.	อส.	บต.	บก.	บส.	ลูกจ้างประจำ	พณง.จ้างภารกิจ	พณง.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	น.ส.รัตนาวารณ์ เพิ่มทวี	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๑๔,๖๘๐	๔๘,๐๐๐	-	๕๖๒,๖๘๐
๒	-ว่าง -	-	-	-	-	๑๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.ช.	๓๕๔,๓๒๐	-	-	๓๕๔,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม
๓	น.ส.ศศิรินทร์ โทหนอง	ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวางแผนพัฒนาสังคมและ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๘,๐๐๐
๔	น.ส.สุมาลี สิทธิโชติไคเคน	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๔๒๒,๖๔๐	๐	-	๔๒๒,๖๔๐
๕	นายสุรเดช ชื่นหิติด	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารงานทั่วไป สถาบันราชภัฏวราชนครินทร์	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ช.ก.	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ช.ก.	๓๔๙,๓๒๐	๐	-	๓๔๙,๓๒๐
๖	นายวุฒิสักดิ์ กองวงษา	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๑๔๕,๐๔๐	๐	-	๑๔๕,๐๔๐
๗	นางอนันญา จันทร์คล้าย	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๒๘๒,๖๐๐	๐	-	๒๘๒,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔	นางสาวจินตนา เขื่อนเทียน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพาณิชยการเทคโนโลยีนครนายก	๑๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๙๘,๔๔๐	๐	-	๑๙๘,๔๔๐
๙	นายราชัย มณีนาถ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	๑๗-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ท.ง.	๑๗-๒-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ท.ง.	๔๑๓,๑๖๐	๐	-	๔๑๓,๑๖๐
๑๐	นางปราณีต พลรักษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการบัญชี โรงเรียนพาณิชยการเจ้าพระยา	-	พนักงานพิมพ์ดีด (กลุ่มสนับสนุน)	-	-	พนักงานพิมพ์ดีด (กลุ่มสนับสนุน)	-	๒๗๕,๗๖๐	๐	-	๒๗๕,๗๖๐
๑๑	นายพรประพันธ์ เนยโสภา	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนอภินิหารนครสวรรค์	-	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	-	๒๖๖,๗๖๐	๐	-	๒๖๖,๗๖๐
๑๒	น.ส.พนิดา มณีนาถ	ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (ผู้มีความรู้)	(จ.๑)	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน (ผู้มีความรู้)	(จ.๑)	๑๑๒,๔๐๐	๐	-	๑๑๒,๔๐๐
๑๓	นางสาวทิพมกศ จันทาม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวชนบุรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีความรู้)	(จ.๑)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีความรู้)	(จ.๑)	๑๓๕,๐๐๐	๐	-	๑๓๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๔	นายวิวัฒน์พงษ์ คงเดชศักดิ์ดา	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายกฤษฎ์ จันทพรหอม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	-	พจน.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายกิตติ วิมลรัตน์ภรณ์	มัธยมศึกษาตอนต้น ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายจิรพงษ์ ช่อบุญนาค	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	เจ้าหน้าที่ผลจูงเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ผลจูงเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายสมชาย อายูโย	ประกาศนียบัตรปีที่ ๖ โรงเรียนชลนาถสงเคราะห์	-	เจ้าหน้าที่ผลจูงเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ผลจูงเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายสุพัตร์ ดุ่มทรัพย์	ประกาศนียบัตรปีที่ ๔ โรงเรียนวัดโบสถ์ราษฎร์	-	เจ้าหน้าที่ผลจูงเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ผลจูงเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๒) กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขออัตรากำลังเดิม			การขออัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๐	น.ส.สุจิตต์วิมล ประกอบสุข	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา	๑๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๗,๕๖๐
๒๑	นางวรรณนิภา จินดาทรัพย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี โรงเรียนเทคนิคโกลีวี่ร์พัฒนนครนายก	๑๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชง.	๑๗-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชง.	๔๓๗,๖๔๐	๐	-	๔๓๗,๖๔๐
๒๒	น.ส.พรวิมล ประเสริฐ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพนครนายก	๑๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๕๒,๐๔๐	๐	-	๓๕๒,๐๔๐
๒๓	น.ส.ณัฐนิชา ศิริบุญवार	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพนครนายก	๑๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง.	๑๗๑,๗๒๐	๐	-	๑๗๑,๗๒๐
๒๔	นายไชติ รุ่งประพันธ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๑๐๔,๐๐๐	๐	-	๑๐๔,๐๐๐

๓) กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๕	-ว่าง-	-	๑๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๔๕,๖๐๐ -ว่างเดิม-
๒๖	นายอำนาจ ล้าองศ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โรงเรียนเทคโนโลยีศรีพัฒน์นครนายก	๑๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๐,๔๔๐	๐	-	๒๘๐,๔๔๐
๒๗	นางกรรณิการ์ คงกะพันธ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	๑๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๑๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อส.	๔๖๒,๒๔๐	๐	-	๔๖๒,๒๔๐
๒๘	นายศักดิ์สยาม ขาวเจริญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	พนักง.ขับเคลื่อนกิจการ ขนาดเบา	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนกิจการ ขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขออัตรากำลังเดิม			การขออัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๙	นายฉัพพล ปริเปรม	ปริญญาตรี สาขาสาธารณสุขศาสตร มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)	ต้น	๑๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผอ.กองสาธารณสุข (นักบริหารสาธารณสุข)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๗๑,๒๔๐
๓๐	นายอุดม สวัสดิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	๑๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๔๔,๔๔๐	๐	-	๒๔๔,๔๔๐
๓๑	นายวริทธิ์ แสงบรรจงกุล	ปริญญาตรี สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถาบันราชภัฏวราชนครินทร์	-	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	-	๒๒๕,๔๔๐	๐	-	๒๒๕,๔๔๐

๕) กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๒	-ว่าง -	-	๑๗-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๗-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๔๕,๖๐๐ -ว่างเดิม-
๓๓	นายกิตติคุณ ทองทวี	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๗-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๔๐,๗๒๐	๐	-	๑๔๐,๗๒๐
๓๔	น.ส.ณัฐพร สุชาติโนบล	ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต (๔ปี) เอกการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	๒๖-๒-๐๐๒๔	ครู	คศ.๒	๒๖-๒-๐๐๒๔	ครู	คศ.๒	๐	๐	-	๐
๓๕	-ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (เงินกรม)	(จ.๑)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (เงินกรม)	(จ.๑)	๐	๐	-	๐ -ว่างเดิม-
๓๖	น.ส.กันยารัตน์ เลิศพาที	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(จ.๑)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ปรับตาม นส.ว ๒๖๒๔ ๑๙ ก.ย.๖๐	(จ.๑)	๑๔๔,๔๔๐	๐	-	๑๔๔,๔๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าช้าง

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าช้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การสัมมนาศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าช้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
(แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และได้เสนอขอความเห็นชอบฯ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าช้าง ยุบตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๓-๒-๐๕-๔๓/๐๒-๐๐๑ และเห็นชอบร่างประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่เสนอขอ ทั้งนี้ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีแนวโน้มจะสูงขึ้นใกล้เคียงร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงให้เทศบาลตำบลท่าช้างพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในภายหน้าต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ) ให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
(แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ)

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้มีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ และได้เสนอขอความเห็นชอบฯ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าช้าง ยุบตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๔๗/๐๒-๐๐๑ และเห็นชอบร่างประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามที่เสนอขอ ทั้งนี้ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีแนวโน้มจะสูงขึ้นใกล้เคียงร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงให้เทศบาลตำบลท่าช้างพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรใน ภายหน้าต่อไป นั้น

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลท่าช้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อความเหมาะสมและความรับผิดชอบกับตำแหน่ง จึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

ที่ นย ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๒๒



ศาลากลางจังหวัดนครนายก
ถนนสุวรรณศร นย ๒๖๐๐๐

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองนครนายก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ก.ท.จ.นครนายก ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก (ก.ท.จ.) ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. เห็นชอบให้ นายณรงค์ บุญประกอบ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๙๗๐ บาท สังกัดกองช่าง เทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โอนไปเป็นข้าราชการพลเรือน ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๐๒ สังกัดส่วนปฏิบัติการ แขวงทางหลวงชนบทนครนายก กรมทางหลวงชนบท กระทรวงคมนาคม โดยกำหนดวันโอนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

๓. เห็นชอบรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๓.๑ รับโอน สิบเอก สมยศ ภู่วัสน์ ข้าราชการทหาร (นายทหารประทวน) หมายเลขประจำตัว ๑๓๘๑๘๐๐๒๕๙ ตำแหน่งผู้คุม (ชำนาญการทางทหาร ๙๕๒) กองเรือนจำ มณฑลทหารบกที่ ๑๒ กองบัญชาการกองทัพบก ระดับเงินเดือน ป.๑ ขั้น ๓๙ (๒๐,๘๕๐ บาท) ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาช่างก่อสร้าง มาเป็นพนักงานเทศบาล ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๖๙๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยกำหนดวันโอนวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๒ รับโอน จำสิบเอก เทพพิทักษ์ สุขสมทิพย์ ข้าราชการทหาร (นายทหารประทวน) หมายเลขประจำตัว ๑๕๒๑๘๐๐๐๐๗ ตำแหน่งพลขับรถบรรทุกทุกเท้าย ชุดปฏิบัติงานช่าง หน่วยช่างพัฒนา หน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๑๑ สำนักงานพัฒนาภาค ๑ หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา กองบัญชาการกองทัพบก ระดับเงินเดือน ป.๒ ขั้น ๒๗.๕ (๒๐,๖๔๐ บาท) ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาช่างยานยนต์ มาเป็นพนักงานเทศบาล ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๐,๓๖๐ บาท สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพิบูลย์ อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก โดยกำหนดวันโอนวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๔. เห็นชอบให้ นางสาวณัฐนันท์ พูลเพิ่ม พนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๓๗๐ บาท สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๒ บ้านตลาดเก่า กองการศึกษา เทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก ออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากขอลาออกเพื่อไปศึกษาต่อและทำงาน ณ สมาพันธรัฐสวิส

/๕. เห็นชอบ...

๕. เห็นชอบให้นายบัญชา พิกุลทอง ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) อัตราเดือนละ ๔,๕๐๐ บาท โดยให้มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่เทศบาลได้รับแบบสรุปคุณสมบัติและผลงาน (๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓) ทั้งนี้ ให้เทศบาลตำบลองค์กรฯ รายงานผลการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงาน ก.ท.จ.นครนายก ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. ตรวจสอบต่อไป

๖. เห็นชอบให้เทศบาลตำบลท่าช้าง ยุบตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๗-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ และเห็นชอบร่างประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามที่เสนอขอ ทั้งนี้ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีแนวโน้มจะสูงขึ้นใกล้เคียงร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงให้เทศบาลตำบลท่าช้างพิจารณาปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรในภายหน้าต่อไป

๗. เห็นชอบให้เทศบาลเมืองนครนายกจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ราย นางสาวชลิตา บัวแก้ว ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) สังกัดโรงเรียนเทศบาล ๓ บ้านตำบลคูศิริ กองการศึกษา เทศบาลเมืองนครนายก อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ก.ท.จ.นครนายก มีมติ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุดมเขต ราษฎร์นัย)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครนายก

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๓๗๓๑-๖๑๑๐

