ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

.....

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) ทั้งนี้ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้างด้วย นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) รายงานผละและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔) แต่งตั้งอณุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

เทศบาลตำบลท่าช้างจึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

รายงานผลการติดตาม และประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

(ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

เทศบาลตำบลท่าช้าง

อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

งานแผนงาน
และงบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล
ตำบลท่าช้าง

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

ของ

เทศบาลตำบลท่าช้าง
อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ – กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

.....

ด้วยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) ทั้งนี้ได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) มาใช้ในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้างด้วย นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) รายงานผละและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความคิดเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

เทศบาลตำบลท่าช้างจึงประกาศรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนเป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ – เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง ทราบ คณะกรรมการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
ส่วนที่ ๑	**บทนำ**	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
	๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕
	๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	**การติดตามและประเมินผล**	
	๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๘
	ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการ	๑๑
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๑	๑๓-๑๔
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๒	๑๕
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๓	๑๖
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๔	๑๗
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๕	๑๘-๒๕
	สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นยุทธศาสตร์ ที่ ๖	๒๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น พนักงานจ้าง สมาชิกสภาเทศบาล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่น ตามแผนงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดเทศบาลตำบลท่าช้าง ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนเทศบาล/เทศบาลตำบลท่าช้าง

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลท่าช้าง ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการงานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับของเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในเทศบาลท่าช้าง หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคิดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๕ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้างต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ

๒.๓ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์ การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๔ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในชั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๕ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจงนับ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนท์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม

๒.๖ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลช่องกุ่ม ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

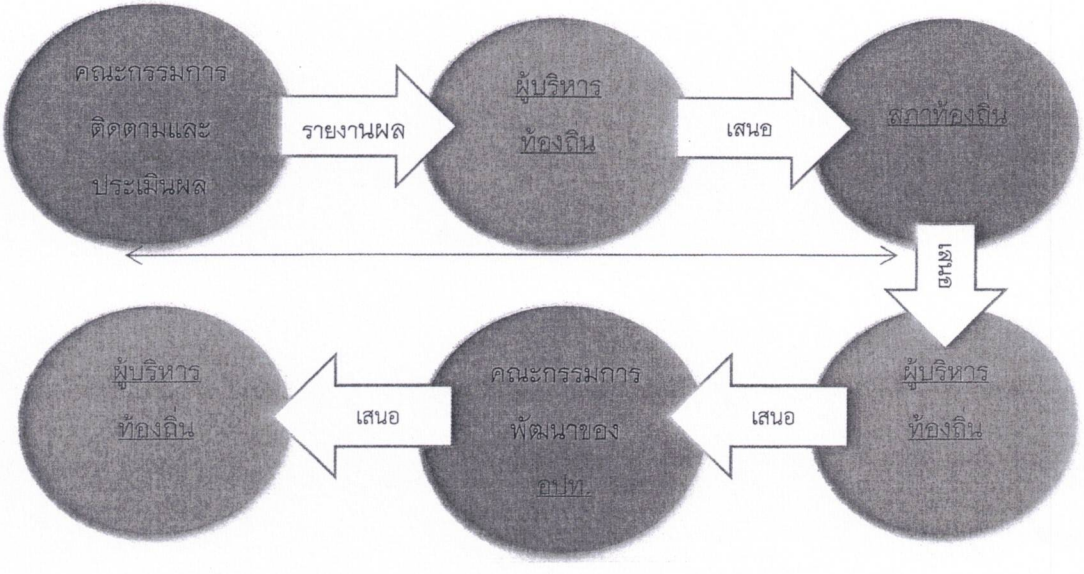
๒.๗ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๘ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้างมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ภายในเดือนธันวาคม

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในเทศบาล/เทศบาลตำบลท่าช้างทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในเทศบาลตำท่าช้าง มาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเทศบาลตำบลท่าช้าง ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ....และจังหวัด....ด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรมความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในเทศบาลตำบลท่าช้าง

๕.๓.๔การสำรวจ (surveys) ในที่นี่หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในเทศบาลตำบลท่าช้าง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ้มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวมรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในเทศบาลตำบลท่าช้าง แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของเทศบาลตำบลท่าช้าง เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

****

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของเทศบาลตำบลท่าช้าง ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนชุมชนเทศบาลตำบลท่าช้าง

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลท่าช้าง มีรายละเอียด ดังนี้

๑.วิสัยทัศน์(Vision)

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้

"ชุมชนแห่งการเรียนรู้ เชิดชูวัฒนธรรม ก้าวล้ำเทคโนโลยี สามัคคีแนวคิด เศรษฐกิจพอเพียง"

๒.ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และส่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร

๓.เป้าประสงค์

๑.มีระบบการให้บริการสาธารณะ สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ โครงสร้างพื้นฐานที่ได้มาตรฐาน อาทิเช่น ถนนครอบคลุมเส้นทางหลักน้ำประปาเพียงพอต่อความต้องการอุปโภค บริโภค ไฟฟ้า/แสงสว่างทั่วถึงทุกภาคส่วน

๒.มีระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ การสาธารณสุขได้มาตรฐาน ส่งเสริมด้านการศึกษาความรู้และสุขภาพ อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต ประเพณีท้องถิ่นในอดีตยังคงดำรงอยู่ โดยจากความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผลักดันให้เกิดกิจกรรม/โครงการที่สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม อาทิเช่น โครงการวันสงกรานต์ของทุกปี พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ลดปัญหาโจรกรรมในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง

๓.มีการพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมและสิ่งแวดล้อม สร้างชุมชนร่มรื่นน่าอยู่ในพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง

๔.มีการส่งเสริมพัฒนาการเพิ่มพูนรายได้ พัฒนาการเกษตรที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ต้องการของทางตลาด โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง สนับสนุนทักษะในการประกอบอาชีพให้ประชาชน และมีการพัฒนาคุณภาพสินค้าการเกษตร รายได้ต่อครัวเรือน พร้อมทั้งมีสถานที่จำหน่ายสินค้าทางการเกษตร

๕.มีระบบการพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล โดยประชาชนสามารถได้รับข้อมูลข่าวสารทางราชการได้รวดเร็วและครบถ้วน โดยเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน พัฒนาสถานที่การปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้างอย่างสม่ำเสมอ

๔.ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนมีการคมนาคมสะดวก รวดเร็ว ได้รับการอำนวยความสะดวกจากสาธารณูปโภคต่าง ๆ บ้านเมืองน่าอยู่อาศัย

๒. ร้อยละ ๘๐ ของประชากรได้รับความช่วยเหลือ

๓. ร้อยละ ๘๐ ของประชากรได้รับข้อมูลข่าวสารทางราชการ

๔. ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

๕. ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนมีการกำจัดขยะอย่างถูกต้องสุขอนามัย

๖. ร้อยละ ๕๐ ของประชากรมีความรู้ ความสนใจด้านสิ่งแวดล้อม

๗. ร้อยละ ๗๐ ของประชากรเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะของท้องถิ่น

๘. ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชาชนได้รับบริการที่ดี สะดวก เสมอภาคและทั่วถึง

๕.ค่าเป้าหมาย

๑. การได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและเสมอภาค

๒. ประชาชนมีศักยภาพ มีความรู้ มีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้บ้านเรือนและชุมชนอยู่อย่างสงบสุข

๓. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษ

๔. ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตทางด้านการเกษตร

๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีแบบบูรณาการและมีส่วนร่วม

๖.กลยุทธ์

<u>กลยุทธ์ที่ ๑</u> ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันสาธารณภัย

<u>กลยุทธ์ที่ ๒</u> การสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของท้องถิ่นสู่อาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และกิจกรรมนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๕ สร้างความตระหนักให้กับประชาชน ได้รู้ถึงคุณค่าของการรักษาสภาพแวดล้อม ต่าง ๆ ทางธรรมชาติ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและบำรุงรักษาเส้นทางคมนมคม

กลยุทธ์ที่ ๗ ก่อสร้างสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อการบริการชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๘ ขยายเขตไฟฟ้า ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ และจัดบริการไฟฟ้าสาธารณะ

กลยุทธ์ที่ ๙ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานด้านบุคลากรและระบบงาน

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมให้ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำชุมชนประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

กลยุทธ์ที่ ๑๑ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๒ พัฒนาฝีมือในการประกอบอาชีพ โดยการฝึกอาชีพ ตลอดจนการค้าขาย การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม และการบริการต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อให้มีความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรได้อย่างมีคุณภาพ

๗.จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑) พัฒนาแหล่งน้ำ ระบบประปา เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค
๒) ส่งเสริมและพัฒนาด้านการศึกษา
๓) ส่งเสริมสนับสนุนด้านการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
๔) เตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕) ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเกษตร
๖) พัฒนาสังคม ชุมชน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๗) ส่งเสริมการสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๘) พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๙) อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน
๑๐) มุ่งเน้นการบริการเชิงรุก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
๑๑) ให้ความสำคัญกับปัญหาของประชาชนและรีบเร่งแก้ไข
๑๒) พัฒนาชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่น่าอาศัย
๑๓) สร้างความปรองดองสมานฉันท์ให้เกิดขึ้นในชุมชน
๑๔) ให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗- กันยายน ๒๕๖๘)

ตารางเปรียบเทียบจำนวนโครงการ/กิจกรรมของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ	งบประมาณตามเทศบัญญัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	โครงการที่ได้ดำเนินการ	
					จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานงบกลาง	๔	๒,๒๕๕,๓๙๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๓	๑,๙๖๓,๑๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๙๓,๘๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๓	๑๑๘,๗๗๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสาธารณสุข	๖	๑๘๙,๔๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๑,๑๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๓๓,๒๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๐๔,๒๕๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘	๓๔๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๖๓๔,๐๔๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๒	๖๒๑,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๒	๔๗๕,๗๖๔
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะชุมชน	๖	๑,๔๒๖,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๕	๑,๐๙๖,๐๒๔.๕๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๗	๑๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๘,๖๑๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๔๖๖,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-

ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานงบกลาง	๘	๙๑๙,๗๓๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๖	๘๑๖๙๒๙.๙๘
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๓	๑๓,๔๒๒,๘๓๕	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๕๗	๑๐,๖๖๓,๑๕๙
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๕	๑,๔๑๔,๔๖๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑๖	๑,๖๔๑,๖๘๒.๕๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานการศึกษา	๓๒	๓,๙๔๓,๙๔๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๒๖	๓,๑๕๙,๒๕๔
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานสาธารณสุข	๒๘	๒,๐๗๕,๒๘๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑๕	๑,๔๔๔,๙๒๓.๘๔
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๗	๖๔๘,๑๖๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๖	๔๐๔,๖๔๔.๓๒
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานเคหะชุมชน	๒	๑๑๘,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๙๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๒๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	-	-
ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร	แผนงานอุตสาหกรรมการโยธา	๒๕	๒,๔๗๘,๙๓๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑๔	๑,๙๔๘,๓๘๖.๖๐
ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	แผนงานการพาณิชย์	๑	๑๐,๐๐๐	๑ ต.ค.-๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑	๑๐,๐๐๐

สรุปโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

-บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๒๕๒ โครงการ

-ดำเนินการจริง ตามเทศบัญญัติ จำนวน ๑๖๐ โครงการ

-ไม่ได้ดำเนินการ ตามเทศบัญญัติ จำนวน ๙๓ โครงการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน		
๑	โครงการสร้างหลักประกันรายได้แกผู้สูงอายุตามหนังสือกรมส่งเสริม ที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว ๕๔๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	√	
๒	โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพตามหนังสือกรมส่งเสริมกาปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท.๐๘๑๐.๖/ว๕๒๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๒	√	
๓	โครงการเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	√	
๔	โครงการเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลท่าช้าง	√	
๕	โครงการฝึกซ้อมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับประชาชนในการดับเพลิงและกู้ชีพกู้ภัย	√	
๖	โครงการฝึกอบรมเยาวชนขับขี่ปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจรและและป้องกันอุบัติเหตุ		√
๗	โครงการเยียวยาช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยทางด้านสาธารณภัย		√
๘	โครงการออกปฏิบัติงานในพื้นที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	√	
๙	โครงการจัดระเบียบการจราจร/ป้องกันอุบัติเหตุทางถนนให้นักเรียนและประชาชนในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง	√	
๑๐	อุดหนุน ชุมชน/หมูบ้าน ให้ดำเนินโครงการตามพระราชดำริทางด้านสาธารณสุข		√
๑๑	อุดหนุน อสม. โครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง		√
๑๒	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพรพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	√	

๑๓	โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกและควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง		√
๑๔	โครงการสำรวจและจัดทำทะเบียนสุนัขและแมวในเขต ทต.ท่าช้าง		√
๑๕	โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในชุมชน		√
๑๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น		√
๑๗	โครงการพัฒนาและส่งเสริมความรู้แก่สตรีในชุมชน		√
๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ		√
๑๙	โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลท่าช้าง		√
๒๐	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลท่าช้าง		√
๒๑	โครงการสายใยรักเพื่อผู้สูงอายุผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส		√
๒๒	โครการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานของผู้บริหาร/สมาชิกสภา/พนักงานลูกจ้าง/ผู้นำชุมชน แบบบูรณาการ	√	
๒๓	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อกรณีฉุกเฉินในเขตเทศบาลตำบลท่าช้าง		√
๒๔	ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	√	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น		
๑	โครงการทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง		√
๒	โครงการบัณฑิตน้อย ศพด.เทศบาลตำบลท่าช้าง		√
๓	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ ๑๐		√
๔	โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ		√
๕	โครงการปกป้องสถาบันของชาติ		√
๖	โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	√	
๗	โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ ทต.ท่าช้าง		√
๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ		√
๙	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา		√
๑๐	โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือพายเทศบาลตำบลท่าช้าง	√	
๑๑	โครงการต่อยอดขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		√
๑๒	โครงการจัดงานเทศกาลงานงิ้วศาลเจ้าพ่อเขื่อนนายก		√

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๑	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านปรับปรุงภูมิทัศน์	√	
๒	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสวนสาธารณะ	√	
๓	ค่าบริการจัดการขยะมูลฝอย	√	
๔	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานกวาดขยะ	√	
๕	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถขยะ	√	
๖	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะในครัวเรือน		√
๗	โครงการ คลองสวย น้ำใส คนไทยมีความสุข		√
๘	โครงการ รักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน เฉลิมพระเกียรติ		√
๙	โครงการ ๑ อปท. ๑ถนนท้องถิ่น ใส่ใจสิ่งแวดล้อม		√
๑๐	โครงการคืนคลองสวยทั่วไทยสุขใจเที่ยวท้องถิ่น		√
๑๑	โครงการรักษ์แม่น้ำนครนายก		√
๑๒	โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของและโครงการตามแนวพระราชเสาวนีย์		√
๑๓	วัสดุการเกษตร	√	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ ๔ การพัฒนาด้านพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปกร		
๑	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กภายในสนามกีฬาเทศบาลตำบลท่าช้าง		√

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ ๕ การพัฒนาด้านการพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการและการพัฒนาบุคลากร		
๑	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	√	
๒	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	√	
๓	เงินสำรองจ่าย		√
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร		√
๕	ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	√	
๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	√	
๗	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	√	
๘	เงินช่วยพิเศษ เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน		√
๙	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	√	
๑๐	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	√	
๑๑	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	√	
๑๒	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	√	
๑๓	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	√	
๑๔	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
๑๕	เงินประจำตำแหน่ง	√	
๑๖	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	√	
๑๗	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	√	
๑๘	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	√	
๑๙	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด		√
๒๐	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	√	
๒๑	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		√
๒๒	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		√
๒๓	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	√	
๒๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	√	

๒๕	โครงการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสถานที่ราชการ	√	
๒๖	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	√	
๒๗	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์	√	
๒๘	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	√	
๒๙	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	√	
๓๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	√	
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	√	
๓๒	ค่ารับรอง	√	
๓๓	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริการและสมาชิกสภาท้องถิ่น		√
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	√	
๓๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	√	
๓๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	√	
๓๗	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	√	
๓๘	โครงการการจัดการเลือกตั้ง	√	
๓๙	โครงการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นเทศบาลตำบลท่าช้าง		√
๔๐	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลท่าช้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน		√
๔๑	โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต		√
๔๒	โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้น แก่พนักงาน เจ้าหน้าที่และประชาชน	√	
๔๓	วัสดุสำนักงาน	√	
๔๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		√
๔๕	วัสดุงานบ้านงานครัว		√
๔๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		√
๔๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	√	
๔๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		√

๔๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	√	
๕๐	วัสดุอื่น		√
๕๑	ค่าไฟฟ้า	√	
๕๒	ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล	√	
๕๓	ค่าบริการโทรศัพท์	√	
๕๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	√	
๕๕	ค่าบริการไปรษณีย์	√	
๕๖	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD,HOSTING)	√	
๕๗	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		√
๕๘	อุดหนุนโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก	√	
	กองคลัง		
๕๙	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
๖๐	เงินประจำตำแหน่ง	√	
๖๑	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	√	
๖๒	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	√	
๖๓	ค่าเช่าบ้าน	√	
๖๔	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		√
๖๕	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	√	
๖๖	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน	√	
๖๗	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	√	
๖๘	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์	√	
๖๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	√	
๗๐	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	√	
๗๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	√	
๗๒	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป		√
๗๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	√	
๗๔	วัสดุสำนักงาน	√	

๗๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	√	
๗๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	√	
๗๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	√	
๗๘	ค่าบริการไปรษณีย์	√	
๗๙	เครื่องปรับอาการศแบบแยกส่วน	√	
๘๐	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		√
ตรวจสอบภายใน			
๘๑	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
งานป้องกัน			
๘๒	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
๘๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		√
๘๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	√	
๘๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	√	
๘๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	√	
๘๗	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		√
๘๘	วัสดุสำนักงาน	√	
๘๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	√	
๙๐	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป	√	
๙๑	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	√	
๙๒	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถน้ำดับเพลิง	√	
๙๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	√	
๙๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	√	
๙๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	√	
๙๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	√	
๙๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		√
๙๘	วัสดุแต่งกาย		√
๙๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง	√	
๑๐๐	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับนั่งทำงาน		√
๑๐๑	ตู้เก็บชุดดับเพลิง		√
๑๐๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน		√
๑๐๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบหัวฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	√	
๑๐๔	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA		√

๑๐๕	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		√
	งานจราจร		
๑๐๖	วัสดุจราจร	√	
	กองการศึกษา		
๑๐๗	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
๑๐๘	เงินประจำตำแหน่ง		√
๑๐๙	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนังงาน/ลูกจ้างประจำ	√	
๑๑๐	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	√	
๑๑๑	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	√	
๑๑๒	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป	√	
๑๑๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	√	
๑๑๔	ค่ารับรอง	√	
๑๑๕	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	√	
๑๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว		√
๑๑๗	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		√
๑๑๘	วัสดุสำนักงาน	√	
๑๑๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	√	
๑๒๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	√	
๑๒๑	วัสดุก่อสร้าง		√
๑๒๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	√	
๑๒๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	√	
๑๒๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	√	
๑๒๕	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
๑๒๖	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
๑๒๗	เงินวิทยฐานะ	√	
๑๒๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	√	
๑๒๙	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	√	
๑๓๐	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	√	
๑๓๑	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าช้าง	√	
๑๓๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	√	

๑๓๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	√	
๑๓๔	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการ		
	เดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		√
๑๓๕	โครงการสนับค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	√	
๑๓๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	√	
๑๓๗	วัสดุการศึกษา		√
๑๓๘	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	√	
	กองสาธารณสุข		
๑๓๙	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
๑๔๐	เงินประจำตำแหน่ง	√	
๑๔๑	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	√	
๑๔๒	ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น		√
๑๔๓	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	√	
๑๔๔	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	√	
๑๔๕	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานทั่วไป	√	
๑๔๖	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	√	
๑๔๗	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	√	
๑๔๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	√	
๑๔๙	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		√
๑๕๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว		√
๑๕๑	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		√
๑๕๒	วัสดุสำนักงาน		√
๑๕๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	√	
๑๕๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	√	
๑๕๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		√
๑๕๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	√	
๑๕๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		√
๑๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	√	
๑๕๙	วัสดุก่อสร้าง	√	
๑๖๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		√
๑๖๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย		√

๑๖๒	ค่าไฟฟ้า	√	
๑๖๓	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		√
๑๖๔	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน		√
๑๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑		√
๑๖๖	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		√
	งานสังคมสงเคราะห์		
๑๖๗	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
๑๖๘	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	√	
๑๖๙	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	√	
๑๗๐	ค่าเช่าบ้าน		√
๑๗๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	√	
๑๗๒	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	√	
๑๗๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	√	
๑๗๔	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		√
	เคหะ		
๑๗๕	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า	√	
๑๗๖	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะในครัวเรือน		√
	กีฬาและนันทนาการ		
๑๗๗	วัสดุกีฬา		√
	โยธา		
๑๗๘	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	√	
๑๗๙	เงินประจำตำแหน่ง		√
๑๘๐	ค่าเช่าบ้าน	√	
๑๘๑	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	√	
๑๘๒	โครงการจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูล	√	
๑๘๓	โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร	√	
๑๘๔	โครงการจ้างเหมาบริการพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	√	
๑๘๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		√

๑๘๖	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	√	
๑๘๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว	√	
๑๘๘	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		√
๑๘๙	วัสดุสำนักงาน	√	
๑๙๐	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	√	
๑๙๑	วัสดุก่อสร้าง	√	
๑๙๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	√	
๑๙๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	√	
๑๙๔	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		√
๑๙๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย		√
๑๙๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	√	
๑๙๗	วัสดุอื่น		√
๑๙๘	เก้าอี้สำนักงาน สำหรับนั่งทำงาน		√
๑๙๙	โต๊ะทำงานสำนักงาน		√
๒๐๐	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา		√
๒๐๑	สว่านไฟฟ้า		√
๒๐๒	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้		√

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
	ยุทธศาสตร์ ๖ ด้านการส่งเสริมพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว		
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าเช่าที่ตลาดสด	√	