

แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566

(นางสาวสุมาลี สิทธิโชติโกสิน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

1 ต.ค. 2563

ต้นฉบับ



เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์ 037-316361-2 , 037-639745 ต่อ 10 โทรสาร 037-639744

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลท่าช้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาลตำบลท่าช้าง เป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้เทศบาลนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้เทศบาลสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใดจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก (ก.ท.จ.นครนายก) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) (แก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑) ให้เทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) และตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานบุคคลทำให้เทศบาลสามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปี ซึ่งแผนดังกล่าวจะสิ้นสุดการมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขึ้นใหม่และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้ทราบว่ามีอีก ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลท่าช้าง	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้าง	๘
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลตำบลท่าช้างจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๓ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหาร งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๓

และตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.นครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ และมีมติเห็นชอบให้เทศบาลจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าประเภทตำแหน่ง (ระบบแบ่ง) ตามบัญชีจัดตำแหน่งของเทศบาลตำบลท่าช้าง ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.นครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงจัดทำประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ประเภทและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยผ่านความเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก (ก.ท.จ.นครนายก) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) และฉบับแก้ไขปรับปรุงครั้งที่ ๑ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อประกาศให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน และสำหรับเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคนและพัฒนาคนในเทศบาลได้อย่างเหมาะสมตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้าง
เหมาที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง
ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และ
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก(ก.ท.จ.นครนายก)
สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสม
หรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก (ก.ท.จ. นครนายก)
สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกตำแหน่งพนักงานจ้างว่า
ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนามูลค่า
ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง
พนักงานเทศบาล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิด
ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่า
สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติ
ภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้
เหมาะสม การพัฒนามูลค่าได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย
ด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าช้าง มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่
สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของ
รัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลท่าช้าง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหาร รวมถึงสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้าง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลท่าช้าง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในเทศบาลประกอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าช้าง

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ เป็นเทศบาลขนาดเล็ก มีจำนวนพื้นที่ประมาณ ๑ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ ๑๑ และหมู่ที่ ๘ (บางส่วน) มีจำนวนประชากรอาชีพเกษตรกรรม ทำไร่ ทำสวน และอื่นๆ ดังนั้น จำแนกความจำเป็นและความต้องการขั้นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ข้อมูล	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- ปัญหาด้านการคมนาคมยังไม่สะดวก ถนน ตรอก ซอยคับแคบ ขรุขระไม่ได้มาตรฐาน เป็นหลุมเป็นบ่อ มีน้ำท่วมขัง เป็นบางจุด - ปัญหาด้านระบบไฟฟ้า ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอในการสนองการดำเนินกิจการพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่น - ปัญหาน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - ปัญหาไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง ต้องเช่าที่ดินทำกิน	- ต้องการปรับปรุงซ่อมแซมทางคมนาคมให้ดีขึ้นได้มาตรฐานครอบคลุมในพื้นที่ - ต้องการนำอุปโภคบริโภคที่สะอาด และการขยายเขตประปาให้ทั่วถึง - ต้องการการดูแลระบบไฟฟ้าสาธารณะให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีครอบคลุมในพื้นที่
๒. ด้านเศรษฐกิจ	- ปัญหาด้านเศรษฐกิจตกต่ำทำให้มีรายได้น้อยและขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ - ปัญหาผลผลิตการเกษตรกรรมราคาต่ำต้นทุนการผลิตสูงและมีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตรมีไม่เพียงพอ	- ต้องการให้มีตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มแม่บ้าน อื่นๆ - ต้องการเงินทุน ความรู้ทางวิชาการสำหรับการใช้ในการฝึกวิชาชีพ และฝึกฝีมือแรงงานรวมถึงการพัฒนาศึกษาดูงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาอาชีพของประชาชน - ต้องการให้มีน้ำใช้เพื่อการเกษตรกรรมในฤดูแล้ง - ต้องการตลาดอุตสาหกรรมการเกษตร ที่สามารถรองรับผลผลิตทางการเกษตรกลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ

ข้อมูล	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๓. ด้านสังคมและการศึกษา	- ปัญหาด้านการสาธารณสุขมูลฐาน - ปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น	- ความต้องการแก้ปัญหาความยากจนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคมกลุ่มเป้าหมาย - ความต้องการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ความต้องการให้ชุมชนปลอดภัยจากยาเสพติด - ความต้องการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาของเด็กและเยาวชน
๔. ด้านการเมืองการบริหาร	- ปัญหาด้านการพัฒนาชุมชนยังขาดความเข้มแข็ง - ปัญหาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เครื่องมือเครื่องใช้ยังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	- ความต้องการฝึกอบรม เรื่องสิทธิและหน้าที่ของพลเมืองไทยเกี่ยวกับการเมืองการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย - ความต้องการเสริมสร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนให้เกิดความสามัคคีปรองดอง มีความรักความสามัคคีและเกิดความร่วมมือในชุมชน
๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ปัญหาด้านการป้องกันและกำจัดน้ำเสีย - ปัญหาการขาดความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป้องกัน ควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อมและสภาพสังคมที่เปลี่ยนไปทำให้ไม่มีเวลาร่วมกิจกรรมทางสังคม - ปัญหาการทิ้งขยะ การระบายน้ำภัยธรรมชาติ ที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- ต้องการให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม - ต้องการบำรุงรักษาคุณภาพดินที่เพาะปลูก - ต้องการปลูกต้นไม้ ปรับปรุงและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมชุมชน รณรงค์กำจัดวัชพืชและกิจกรรมอื่นๆ - ต้องการอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำต่าง ๆ

การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity) ได้แก่

๑. มีแม่น้ำนครนายกไหลผ่าน เหมาะแก่การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒. ประชาชนมีความสนใจการท่องเที่ยวธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และประวัติศาสตร์มากขึ้น จึงมีโอกาสนในการพัฒนาการท่องเที่ยวของท้องถิ่น
๓. มีโอกาสที่จะพัฒนาทั้งปริมาณและคุณภาพของพืชผัก ผลไม้ ของท้องถิ่น
๔. เป็นพื้นที่ห่างจากตัวจังหวัดนครนายกประมาณ ๘ กิโลเมตร สะดวกในการขนส่งสินค้า และการเดินทางท่องเที่ยว

การวิเคราะห์อุปสรรค (Threats) ได้แก่

๑. งบประมาณดำเนินการของเทศบาลมีจำกัด
๒. ความไม่แน่นอนของตลาดสินค้าเกษตร
๓. ราคาวัตถุดิบที่ใช้การผลิตสินค้าเกษตรมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น
๔. ขาดงบประมาณในการพัฒนาและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
๕. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลท่าช้าง

เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้ศึกษาข้อมูลยุทธศาสตร์แผนพัฒนาและแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารการจัดการ และการพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

เพื่อประกอบการวิเคราะห์ภารกิจหรือกิจกรรมโครงการที่เทศบาลตำบลท่าช้างจะต้องดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้ประชาชนทราบว่า เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหา ในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์จุดแข็ง - จุดอ่อน - โอกาส - ภัยคุกคาม

กำหนดวิธีการดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์แผนพัฒนา วิเคราะห์ SWOT ศักยภาพของเทศบาลแล้วจึงได้กำหนดภารกิจออกเป็น ๓ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ มาตรา ๑๖ มาตรา ๕๐ (๒) มาตรา ๕๑ (๘)
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ มาตรา ๑๖ (๔)
- (๓) การสาธารณูปการ มาตรา ๑๖ (๕)
- (๔) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙)
- (๒) การส่งเสริมกีฬา มาตรา ๑๖ (๑๔)
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล มาตรา ๑๖ (๑๙)
- (๔) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ มาตรา ๑๖ (๒๓)
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มาตรา ๑๖ (๑๐) มาตรา ๕๐ (๓)
- (๖) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๕๐ (๔)
- (๗) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๕)
- (๘) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา มาตรา ๕๑ (๒)

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิต คุณค่าทางสังคม และความเข้มแข็งของชุมชน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน มาตรา ๕๐ (๑)
- (๒) การรักษาความสะอาดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๖ (๑๓)

(๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๑๖ (๒๙)

(๔) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริม และสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มาตรา ๑๖ (๓๐)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การส่งเสริมพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร มาตรา ๕๑ (๑)

(๒) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖ (๖)

(๓) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว มาตรา ๑๖ (๘)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมพัฒนาการเกษตร และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๑๖ (๒๔)

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ มาตรา ๑๖ (๑๓)

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย มาตรา ๑๖ (๑๘)

(๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ มาตรา ๑๖ (๒๗)

(๕) การรักษาความสะอาดถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาตรา ๕๐ (๓)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาการศึกษา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการวิเคราะห์จากยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านพัฒนาประสิทธิภาพทางการเมือง การบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากร มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตน มาตรา ๑๖ (๕)

(๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา ๑๖(๑๕)

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา ๑๖ (๖)

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลท่าช้างจะดำเนินการ

จากการนำประเด็นยุทธศาสตร์แผนพัฒนามาประกอบการวิเคราะห์ภารกิจหรือกิจกรรม โครงการที่เทศบาลตำบลท่าช้างจะต้องดำเนินการ และจากการศึกษาบทวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพของเทศบาล โดยการศึกษาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของเทศบาลอย่างชัดเจน จึงได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. ดำเนินการปรับปรุงและสร้างถนนให้ได้มาตรฐาน เพื่อเป็นเส้นทางคมนาคมและลำเลียงผลผลิตทางเกษตรกรรม และอื่นๆ
๒. ดำเนินการบูรณะสาธารณูปการไฟฟ้า เพื่อให้มีแสงสว่างบริเวณตรอก ซอยภายในเขตเทศบาลให้ทั่วถึง
๓. ดำเนินการจัดให้มีระบบประปามาตรฐาน เพื่อให้ประชาชนมีน้ำที่สะอาดในการอุปโภคบริโภค
๔. ดำเนินการปรับปรุงส่งเสริมด้านการรักษาความสะอาดบริเวณถนน ทางเท้า ตรอก ซอย ตลาดสด และสถานที่อื่นภายในเขตเทศบาลให้อยู่ในสภาพที่ดีและน่ามอง
๕. การส่งเสริมการจัดการจราจรในเขตเทศบาลเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาล
๖. ดำเนินการป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัย สุขาภิบาลชุมชน รวมถึงการให้บริการความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐาน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
๗. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะสนามเด็กเล่นเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชน
๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาบริหารกิจการของท้องถิ่น
๙. การปรับปรุงระบบการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ของเทศบาล
๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย การสร้างความปลอดภัยต่อสาธารณสุขสมบัติชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. การปรับปรุงระบบการบริหารงานเทศบาล ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว มีความโปร่งใส

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ชนบธรรมเนียม ประเพณี และเอกลักษณ์ของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป
๒. การส่งเสริมการกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนอย่างเป็นธรรม ให้การสนับสนุนการประกอบอาชีพและแก้ปัญหาการว่างงาน
๓. การส่งเสริมพัฒนา ยกระดับการศึกษา สวัสดิการและนันทนาการ การกีฬาทุกประเภท ทุกระดับให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไป
๔. การส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และส่งเสริมสวัสดิการ
๕. การปลูกสร้างจิตสำนึกความตระหนัก และบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การปรับปรุงระบบการบริหารงานเทศบาลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็วมีความโปร่งใส
๗. การส่งเสริมและปรับปรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานและจัดให้มีอุปกรณ์เพื่อให้เพียงพอที่จะใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล

๓. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลท่าช้าง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ กอง ได้แก่

๑) สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุข ชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

๕) กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนา การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬานันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลท่าช้างช้างต้น เทศบาลฯ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑) **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใด ในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

๒) **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทาง การเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓) **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อม บำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวม ประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔) **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุข ชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงาน ด้านการรักษายาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

๕) **กองการศึกษา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนา การศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตาม อรรถาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งาน กิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและ การศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานทะเบียนราษฎรและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน	
๒. กองคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนพาณิชย์	๒. กองคลัง - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนพาณิชย์	
๓. กองช่าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานวิศวกรรม - งานกิจการโรงงาน คณะอนุกรรมการฯ มีมติให้ตัดงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงออก	๓. กองช่าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานวิศวกรรม - งานกิจการโรงงาน	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล คณะอนุกรรมการฯ มีมติให้ตัดงานคุ้มครองผู้บริโภคออก	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๕. กองการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	๕. กองการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลท่าช้าง วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลฯ และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานเทศบาลสามัญ								
ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จะเกษียณปี ๒๕๖๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานพิมพ์ดีด (กลุ่มสนับสนุน) (จะเกษียณปี ๒๕๖๕)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ว่างยุบทันทีปี ๖๖
พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่ผจญเพลิง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

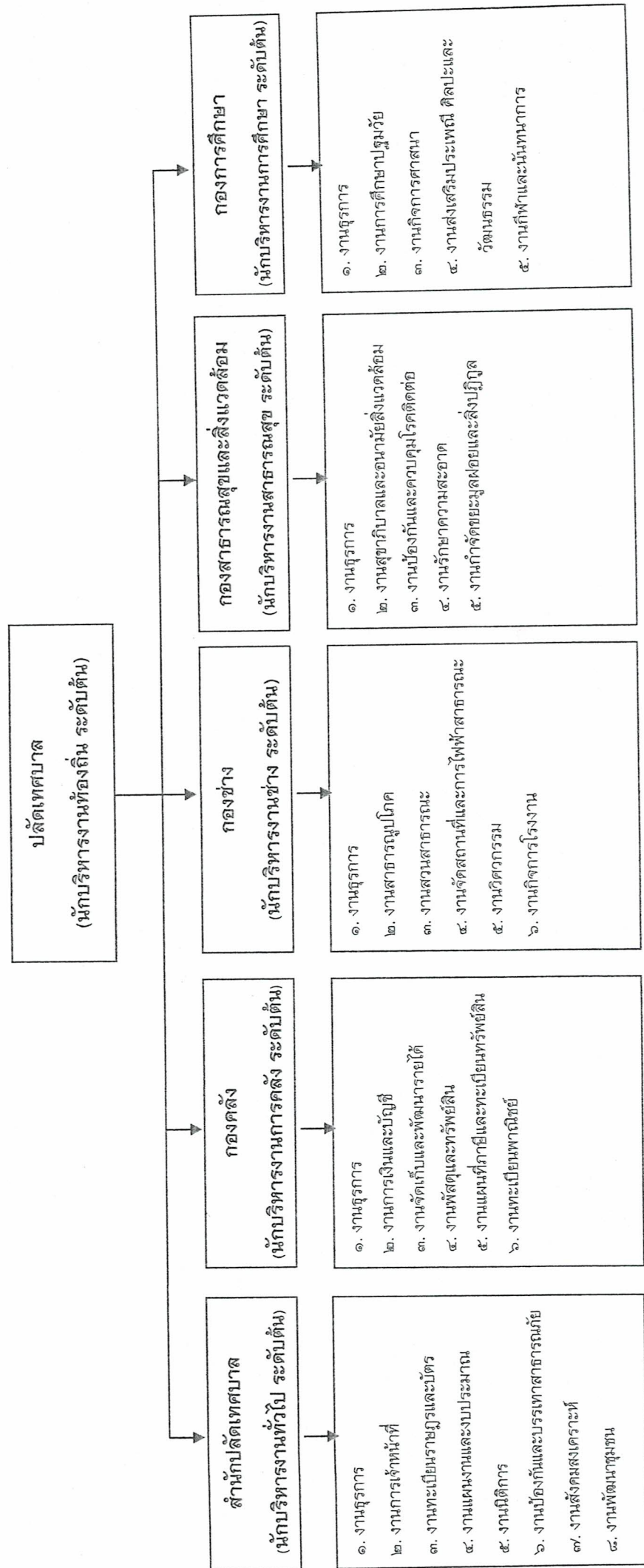
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกรม
วิศวกรโยธา ปก./ชก. (มีการขอใช้บัญชีกรม/ไม่มีขึ้นบัญชี)	๑	-	-	-	-๑	-	-	-ยุบเลิก-
นายช่างโยธาอาวุโส (เกษียณปี ๒๕๖๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (จะเกษียณปี ๒๕๖๕)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
พนักงานเทศบาลสามัญ								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผอ.กอง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชีกรม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒) (เงินอุดหนุนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ จ.๑) (เงินอุดหนุนจากกรม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๓/	๓๖	๓๖	๓๕	-๑	๐	-๑	

๙. การชำระเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดิมนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

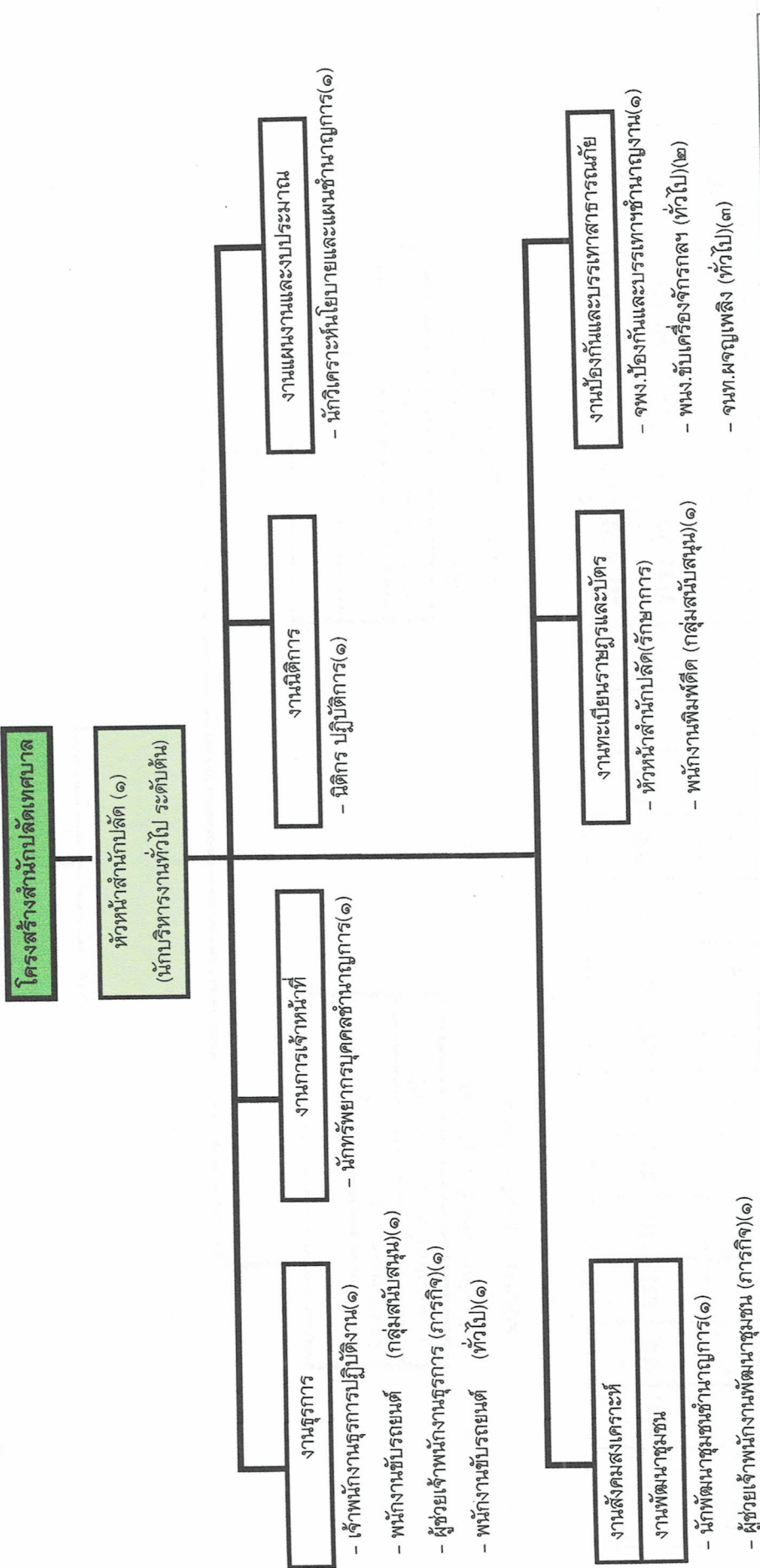
ที่	ชื่อสถานที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่ได้อยู่ในปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่ควรจะมี				อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(๓)				ค่าใช้จ่ายรวม(๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	ปลัดเทศบาล(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	(๕๔,๐๐๐)
สำนักงานเทศบาล (๑๑)																		
พนักงานเทศบาล																		
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	(๓๓,๐๐๐)
๓	นักบริหารงานบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	(๒๒,๖๔๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	(๒๒,๖๔๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	(๒๒,๖๔๐)
๖	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๕๐๐	(๑๕,๕๐๐)
๗	ช่างเขียนและบรรณารักษ์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	(๒๒,๖๔๐)
๑๐	พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	(๒๒,๖๔๐)
พนักงานจ้าง																		
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๓	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๔	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๕	พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๖	เจ้าหน้าที่ฉวยเพลิง	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๗	เจ้าหน้าที่ฉวยเพลิง	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๑๘	เจ้าหน้าที่ฉวยเพลิง	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
กองคลัง (๑๔)																		
พนักงานเทศบาล																		
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	(๕๔,๐๐๐)
๒๐	เจ้าพนักงานการคลังและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	(๒๒,๖๔๐)
๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	๒๒,๖๔๐	(๒๒,๖๔๐)
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)
๒๓	พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

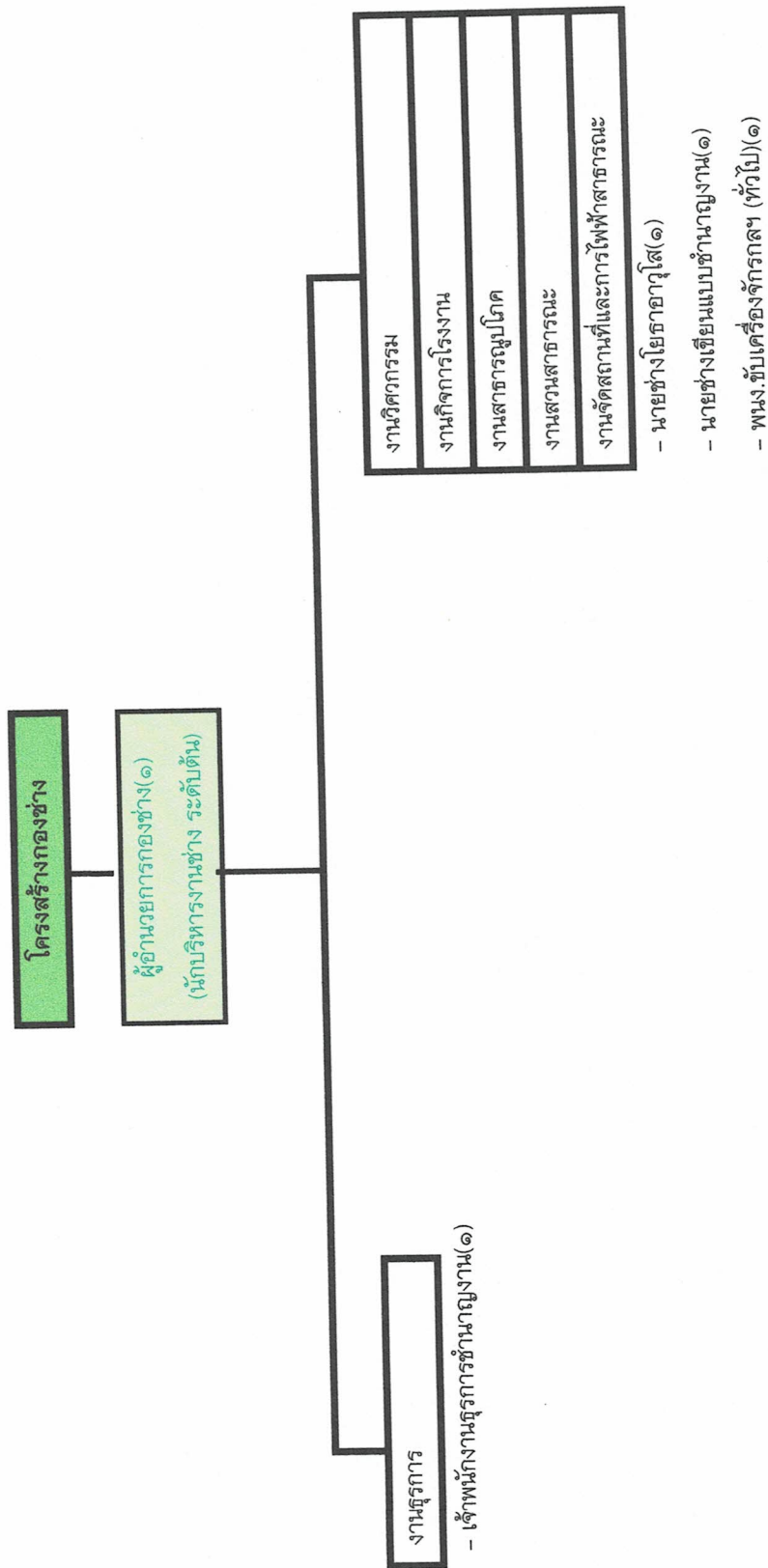
โครงสร้างเทศบาลตำบลท่าช้าง



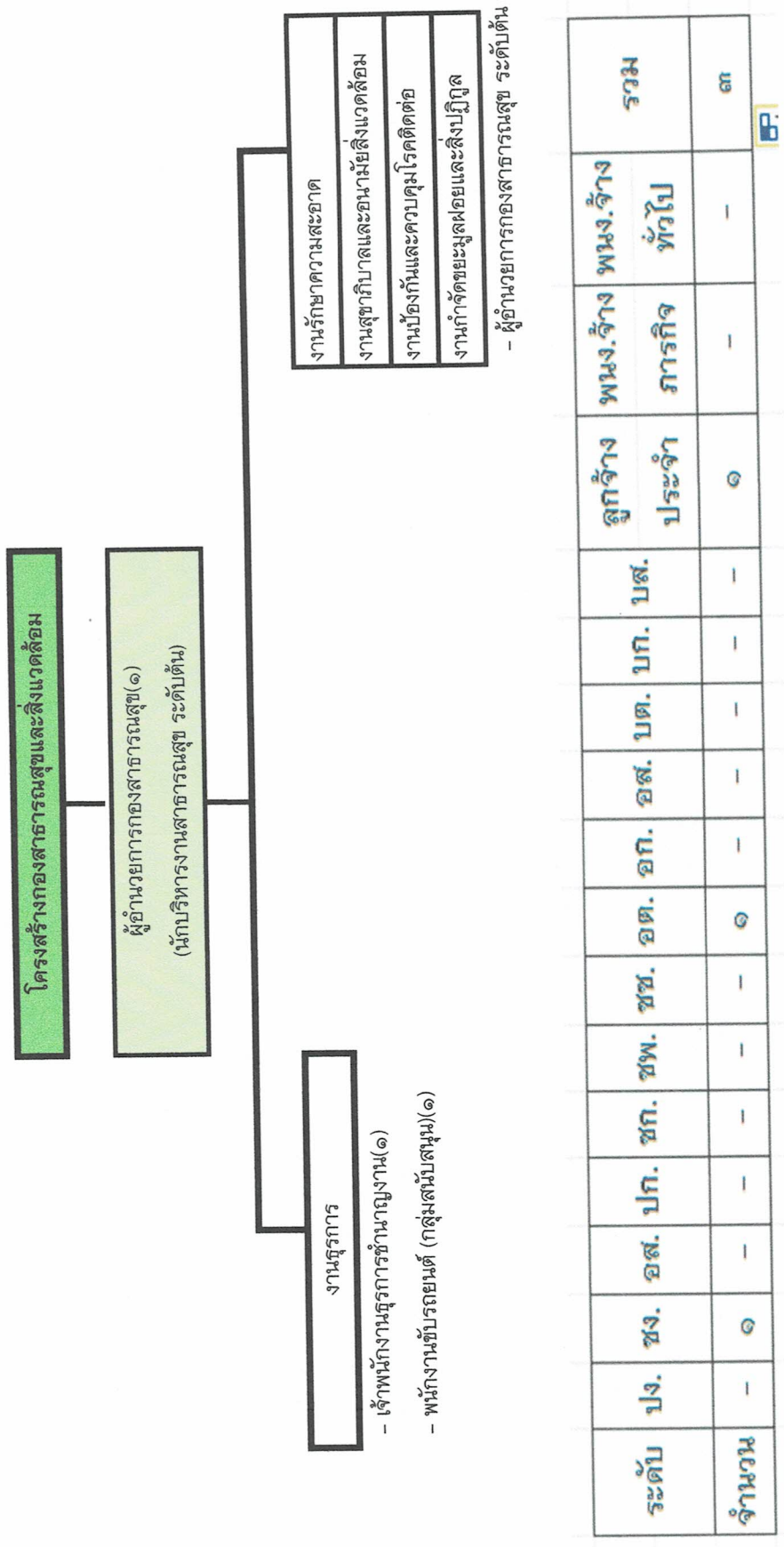
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

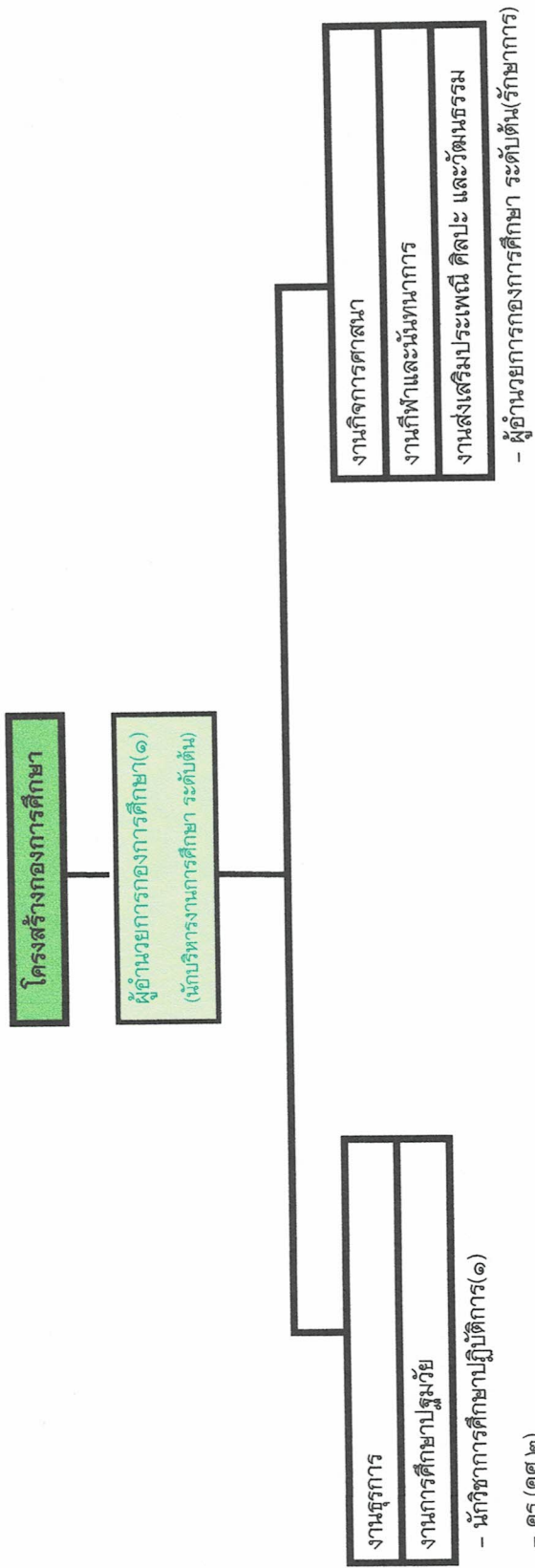


ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	ชต.	อก.	อส.	บต.	บก.	บส.	ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้าง	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	-	๑	๓	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	๒	๖	๑๗



ระดับ	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	อต.	อก.	อส.	บต.	บก.	บส.	ลูกจ้างประจำ	พว.ง.จ้างภารกิจ	พว.ง.จ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕





- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (การกิจ ผู้มีคุณวุฒิ..เงินกรม)(๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (การกิจ ผู้มีทักษะ)(๑)

ระดับ	คต.๒	ปง.	ชง.	อส.	ปก.	ชก.	ชพ.	ชช.	อต.	อก.	อส.	บต.	บก.	บส.	ลูกจ้างประจำ	พจนง.จ้าง ภารกิจ	พจนง.จ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	-	๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคณลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	น.ส.รัตนาภรณ์ เต็มทวี	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๑,๕๖๘๐	๕๔,๐๐๐	-	๕๖๒,๖๔๐
๒	น.ส.ศศิรินทร์ โพนทอง	ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการวางแผนพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	๑๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๓๘,๐๐๐
๓	น.ส.สุมาลี สิงห์สีห์ไคสิน	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๕๒๒,๖๔๐	๐	-	๕๒๒,๖๔๐
๔	นายสุรเดช อินทิต	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารงานทั่วไป สถาบันราชภัฏวชิรเวศน์	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๔๕,๓๒๐	๐	-	๓๔๕,๓๒๐
๕	นายวุฒิสักดิ์ กองวงษา	ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๑๔๕,๐๔๐	๐	-	๑๔๕,๐๔๐
๖	นางธนัญญา จันทร์คล้าย	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ง.	๑๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ง.	๒๔๒,๖๐๐	๐	-	๒๔๒,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือนเพิ่ม/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๗	นางสาวจินตนา เข้มเทียน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยพาณิชยการเทคโนโลยีนครนายก	๑๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๙๔,๔๔๐	๑๙๔,๔๔๐
๘	นายราชัย มณีนาถ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขางานก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	๑๗-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๑๗-๒-๐๑-๔๔๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๔๑๓,๑๖๐	๔๑๓,๑๖๐
๙	นางปราณีดี พลรักษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการบัญชี โรงเรียนพาณิชยการเจ้าพระยา	-	พนักงานพิมพ์ดีด (กลุ่มสนับสนุน)	-	-	พนักงานพิมพ์ดีด (กลุ่มสนับสนุน)	-	๒๗๔,๗๖๐	๒๗๔,๗๖๐
๑๐	นายพมประพันธ์ แยมโอชา	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวมราชานุสรณ์	-	พนักงานบริหารยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	-	-	พนักงานบริหารยนต์ (กลุ่มสนับสนุน)	-	๒๖๖,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐
๑๑	น.ส.พณิดา มณีนาถ	ปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	-	ผ.ช.จ.พ.ง.พัฒนาชุมชน (ผู้มีความรู้)	(จ.๑)	-	ผ.ช.จ.พ.ง.พัฒนาชุมชน (ผู้มีความรู้)	(จ.๑)	๑๑๒,๔๐๐	๑๑๒,๔๐๐
๑๒	นางสาววิภาดา จันทาม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ คหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวชนบทบุรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีความรู้)	(จ.๑)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีความรู้)	(จ.๑)	๑๓๕,๐๐๐	๑๓๕,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	รวมยอด
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ระดับ				
๑๓	นายวัฒนพงษ์ ดงเดชศักดิ์ดา	มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนนครนายกวิทยาคม	-	พหน.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พหน.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายกรัง จันทร์หอม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างไฟฟ้า วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	พหน.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	-	-	พหน.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายกิตติ วิมลรัตนกรณีย์	มัธยมศึกษาตอนต้น ศูนย์การศึกษาภายนอกโรงเรียน	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุก	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายจิรพงษ์ ช่อบุญนาค	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	เจ้าหน้าที่บรรจุเพลิง	-	-	-	เจ้าหน้าที่บรรจุเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายสมชาย อาญโย	ประกาศนียบัตรปีที่ ๖ โรงเรียนชลนายนอกสงเคราะห์	-	เจ้าหน้าที่บรรจุเพลิง	-	-	-	เจ้าหน้าที่บรรจุเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายยุทธธร ดุ่มทรัพย์	ประกาศนียบัตรปีที่ ๔ โรงเรียนวัดโบสถ์ราษฎร์	-	เจ้าหน้าที่บรรจุเพลิง	-	-	-	เจ้าหน้าที่บรรจุเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๒) กองคลัง เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑๙	น.ส.สุวิมล ประกอบสุข	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป	๑๗-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๗-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	๔๑,๕๖๐
๒๐	นางวรรณนิภา จินดาทรัพย์	วิทยาลัยครูฉะเชิงเทรา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี โรงเรียนเทคโนโลยีพัฒนนครนายก	๑๗-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชง.	๑๗-๒-๐๔-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชง.	-	๔๓,๖๘๐
๒๑	น.ส.พรวิมล ประเสริฐ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีวศพนครนายก	๑๗-๒-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑๗-๒-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	-	๓๕,๐๘๐
๒๑	น.ส.ณัฐวิภา ภัทรภาวน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีวศพนครนายก	๑๗-๒-๐๔-๒๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๗-๒-๐๔-๒๐๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	-	๑๗,๑๗๐
๒๒	นายโยธิต ภูมิประพันธ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	-	๑๐,๐๐๐

๓) กองช่าง เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขอใบตรากำกับเดิม			การขอใบตรากำกับใหม่			เงินเดิม	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินได้เพิ่ม/ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๓	-ว่าง-	-	๑๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๙๕,๖๐๐ -ว่างเดิม-
๒๔	นายอำนาจ ลำยอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โรงเรียนเทคโนโลยีศรีรัตนนครนายก	๑๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสุรการ	ชง.	๑๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานสุรการ	ชง.	๒๘๐,๔๕๐	๐	-	๒๘๐,๔๕๐
๒๕	นางสมศรี มณีนาถ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	๑๗-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๑๗-๒-๐๕-๔๓๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อ.ส.	๔๖๒,๒๕๐	๐	-	๔๖๒,๒๕๐
๒๖	นางกรรณิการ์ คงกะพันธ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างก่อสร้าง วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	๑๗-๒-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๑๗-๒-๐๕-๔๓๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ชง.	๒๕๔,๒๘๐	๐	-	๒๕๔,๒๘๐
๒๗	นายศักดิ์สยาม ขาวเจริญ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างกลโรงงาน วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	-	พ.นง.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	-	พ.นง.ขับเคลื่อนจักรกล ขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	-	๑๐๘,๐๐๐

๕) กองการศึกษา เทศบาลตำบลท่าช้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเดือน เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		
๓๑	-ว่าง -	-	๑๗-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๗-๒-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๔๖,๕๖๐ -ว่างเดิม-
๓๒	นายกิตติพงษ์ ทองทวี	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๑๗-๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๗-๒-๐๔-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑๔๐,๗๒๐	๑๔๐,๗๒๐
๓๓	น.ส.ณัฏฐา สุชาติโนบล	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (๔ปี) เอกการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	๒๖-๒-๐๐๒๔	ครู	คศ.๒	๒๖-๒-๐๐๒๔	ครู	คศ.๒	๐	๐
๓๔	-ว่าง -	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (เงินเดือน)	(จ.๑)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (เงินเดือน)	(จ.๑)	๐	๐ -ว่างเดิม-
๓๕	น.ส.กันยารัตน์ เลิศพาที	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	(จ.๑)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ปรับตาม น.ส.ว ๒๖๒๔ ๑๙.๒๖๐	(จ.๑)	๑๔๕,๔๔๐	๑๔๕,๔๔๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าช้าง

เทศบาลตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองนครนายก กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลท่าช้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การสัมมนาศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลท่าช้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย



ประกาศเทศบาลตำบลท่าช้าง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าช้าง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครนายก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และให้เทศบาลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของเทศบาลตำบลท่าช้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลท่าช้าง จึงขอ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้กับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปิยะวัฒน์ บุญวิบูลวัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าช้าง

